

## NOTE EXPLICATIVE POUR DEPOSER UNE CANDIDATURE A L'ENTREE EN FORMATION « MANDATAIRE JUDICIAIRE À LA PROTECTION DES MAJEURS » CYCLE 2020/2021

**Date Limite de dépôt des dossiers : → 04/05/2020, cachet de la poste faisant foi**

### Vous trouverez ci-joint deux dossiers :

- Un dossier de **candidature** pour l'entrée en formation de mention « **Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs** ».
- Un dossier de **demande de dispense ou allègement**.

Nous vous demandons de compléter ces dossiers **avec rigueur** et de **joindre impérativement les justificatifs attendus**

### 1) DOSSIER DE CANDIDATURE POUR L'ENTREE EN FORMATION DE MANDATAIRE JUDICIAIRE A LA PROTECTION DES MAJEURS : Il permet de vérifier votre admissibilité à la formation.

#### PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER DE CANDIDATURE POUR L'ENTREE EN FORMATION

- Lettre de candidature détaillant vos motivations pour suivre la formation
- Un curriculum vitae présentant de façon détaillée la trajectoire personnelle et professionnelle et incluant la formation initiale et continue
- Photocopie des diplômes
- Le cas échéant, la demande motivée de dispenses et/ou allègements et tous justificatifs d'expériences professionnelles (diplôme, attestation employeur) légitimant cette demande.
- 1 photo d'identité
- Fiche de poste précisant les fonctions et activités exercées
- Certificats de travail mentionnés dans le CV
- Photocopie recto-verso lisible de la carte nationale d'identité (en 1 seule page)
- L'attestation de l'employeur vous autorisant à suivre cette formation
- Un chèque de 100 euros à l'ordre de l'ITSRA, qui sera rendu si le candidat n'est pas admissible à l'entretien.

### 2) UN DOSSIER DE DEMANDE DE DISPENSE OU D'ALLEGEMENT. A remplir impérativement si vous souhaitez demander une dispense ou un allègement. Etudié à part de votre dossier de candidature, il est soumis à une commission d'admission qui statuera sur les demandes de dispense ou allègement. **Aucune demande ne sera étudiée après l'accord d'entrée en formation, a fortiori après l'entrée en formation.**

#### PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE DISPENSE ET /OU ALLEGEMENT

- Lettre justifiant la demande de dispense au regard de votre parcours professionnel et de formation
- Un curriculum vitae présentant de façon détaillée la trajectoire personnelle et professionnelle et incluant la formation initiale et continue
- Photocopie des diplômes justifiant la demande de dispense
- Certificats de travail au cas où vous avez exercé au moins 6 mois des fonctions de Mandataire Judiciaire à la Protection des majeurs



## CONDITIONS RELATIVES A L'ENTREE EN FORMATION

### **Conditions d'accès** : Article D 471-3 du Code de l'Action sociale et des familles

- 1) Vous avez  + de 21 ans  + de 25 ans
- 2) Vous souhaitez exercer en qualité de mandataire privé  OUI  NON
- 3) Vous justifiez d'un diplôme ou titre enregistré au **niveau III** du Répertoire National des Certifications Professionnelles  OUI  NON

Si oui, précisez la nature du diplôme : -----

Titre du Diplôme ou Certificat	Nom de l'école ou de l'université Adresse complète	Date d'obtention	Diplôme ou certificat en travail social	Niveau du diplôme (Niv. V à I ou Niveau inconnu ou aucun niveau
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="radio"/> Non	
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="radio"/> Non	
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="radio"/> Non	
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="radio"/> Non	
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="radio"/> Non	
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="radio"/> Non	

- 4) Vous justifiez d'une ancienneté d'au moins 3 ans dans un emploi exigeant normalement un diplôme ou titre de niveau III  OUI  NON

Si oui, Précisez vos **expériences professionnelles significatives** en **commençant par les plus récentes** et complétez par un document décrivant votre poste (fourni par votre employeur actuel si vous occupez encore le poste ou par vous-même si vous ne l'occupez plus).

Date début Date de fin	Entreprise Nom et adresse	Intitulé de la fonction du poste	Activités principales

- 5) Vous êtes ressortissant d'un autre État membre de la Communauté européenne, ou d'un autre État à partir de l'accord sur l'Espace économique européen  
 OUI  NON

Précisez la nature du diplôme ou titre équivalent (Niveau III du RNCP) : .....

.....

**FINANCEMENT DE LA FORMATION** (JOINDRE JUSTIFICATIF)

Financement assuré par votre Employeur (plan de formation) :       oui       non       en cours

Par un Fonds d'Assurance Formation (CIF CDI ou CIF CDD) :       oui       non       en cours

Nom de l'OPCA (Unifaf, Uniformation, AGEFOS, ANFH...) -----

Financement Pôle Emploi                                       oui       non       en cours

Financement Conseil Régional Auvergne                       oui       non       en cours

Financement AGEFIPH     oui       non       en cours

Par vous-même

Pluri-financement : précisez :

Nom & adresse ☎ de l'Organisme et personne référente du dossier	Montant de la prise en charge

***Je soussigné(e)-----, certifie sur l'honneur l'exactitude des informations figurant dans ce formulaire, ainsi que la conformité des documents joints à mon dossier.***

Fait à : ..... le : .....

Signature :

## DOSSIER 2 : DEMANDE DE DISPENSE / ALLEGEMENT POUR L'ENTREE EN FORMATION MANDATAIRE JUDICIAIRE À LA PROTECTION DES MAJEURS - CYCLE 2020/2021

Date Limite de dépôt des dossiers : ➔ **04/05/2020**, cachet de la poste faisant foi


### IDENTIFICATION DU CANDIDAT

NOM : ----- Prénom : -----

Nom de jeune fille : -----

Date de naissance : /\_\_\_\_/ /\_\_\_\_/ /\_\_\_\_/ (jj/mm/aa) Age -----

### DISPENSE ET ALLEGEMENT

 Nous vous rappelons que les demandes de dispense et /ou allègement font l'objet d'une **lettre motivée, précisant l'activité professionnelle et/ou les diplômes légitimant votre demande**, justifiée par tous documents officiels (diplômes, justificatifs d'expérience professionnelle, attestation employeurs...).

- ▶ **ALLEGEMENT DE FORMATION** : Pour bénéficier d'un allègement de formation, le candidat doit justifier d'une **expérience professionnelle d'au moins 3 années** dans l'exercice d'une activité en lien direct avec le contenu de la formation. **L'octroi d'un allègement ne vaut pas validation du module, le candidat devra passer les examens correspondants afin de valider le module.**
- ▶ **DEMANDE DE DISPENSE DE MODULE** : Pour obtenir une dispense de module(s) de formation, vous devez justifier d'un **diplôme dont le programme correspond au programme du module concerné.**
- ▶ **DEMANDE DE DISPENSE DE STAGE PRATIQUE** : Les candidats justifiant d'une expérience d'au **moins 6 mois (équivalent temps plein) dans le cadre d'une activité tuteurale** à la date d'entrée en formation bénéficient d'une dispense de stage pratique.

L'entrée en formation est finalisée, après un entretien individuel, par la commission d'admission délibérant également sur les demandes d'allègements et dispenses (résultats communiqués par courrier uniquement).

Cochez les cases correspondantes à votre demande d'allègement ou de dispense			Cochez case correspondant à votre demande		Diplôme ou certificat justifiant la dispense	Date d'obtention	Nom de l'école ou de l'université ayant délivré Adresse complète
			Allègement	Dispense			
Module 1.1	Droits et procédures	48 h					
Module 1.2	Le champ médico-social	36 h					
Module 2.1	Gestion administrative et budgétaire	48 h					
Module 2.2	Gestion fiscale et patrimoniale	30 h					
Module 3.1	Connaissance des publics et pathologies liées à la dépendance	24 h					
Module 3.2	Relation, intervention et aide à la personne	48 h					
Module 4.1	Les contours de l'intervention et ses limites	18 h	Pas d'allègement possible	Obligatoire*			
Module 4.2	Les relations avec le juge et l'autorité judiciaire	12 h		Obligatoire*			
Module 4.3	Déontologie et analyse des pratiques	36 h		Obligatoire*			

*\*Sauf pour :*

- Les titulaires du CNC de MJPM, mention « **Mesure d'Accompagnement Judiciaire** » ou de certificat national de compétence de **délégué aux prestations familiales** sont dispensés des modules 4.2 et 4.3.
- Les professionnels qui ont validé la formation d'adaptation à l'exercice des fonctions de **tuteur aux majeurs protégés (TMP)** prévue par l'arrêté du 28 octobre 1988 sont dispensés de tous les modules à l'exception du module 3.2.

**DEMANDE DE DISPENSE DE STAGE PRATIQUE (350 HEURES)**

Vous justifiez d'une ancienneté d'au moins 6 mois dans une fonction de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs (équivalent temps plein)  OUI  NON

Si oui, Précisez vos expériences professionnelles en fonction de MJPM (joindre les certificats de travail afférents).

Date début Date de fin	Entreprise Nom et adresse

***Je soussigné(e)....., certifie sur l'honneur l'exactitude des informations figurant dans ce formulaire, ainsi que la conformité des documents joints à mon dossier.***

Fait à : ..... le : .....

Signature :