



## RÈGLEMENT D'ADMISSION 2020 POUR L'ENTREE EN FORMATION

### Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs

La formation de **Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs** est accessible uniquement en :

- **Formation continue** (salariés en cours d'emploi dans le secteur social ou dans un autre domaine professionnel, demandeurs d'emploi).

La formation de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs a une durée de 10 mois : elle comporte 300 heures de formation théorique en centre de formation et 350 heures de formation pratique, soit 10 semaines consécutives. Seuls les candidats justifiant, à la date d'entrée en formation, d'au moins 6 mois (équivalent temps plein) d'expérience dans l'exercice d'une mesure de protection juridique sont dispensés du stage.

#### Conditions d'accès à la formation de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs

---

Article D.471-3 du Code de l'Action Sociale et des familles.

- 1) Etre âgé de 21 ans minimum, ou 25 ans pour un futur exercice en libéral,
- 2) Etre titulaire d'un diplôme ou titre enregistré au niveau III du RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) ou
- 3) Justifier d'une ancienneté d'au moins trois ans dans un emploi exigeant normalement un diplôme ou titre de ce niveau.

Pour les ressortissants d'un autre État membre de la Communauté Européenne, ou d'un autre État à partir de l'accord sur l'Espace économique européen, être titulaire d'un titre équivalent.

Des épreuves d'admission sont obligatoires pour tout candidat souhaitant entrer en formation de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs.

Pour accéder à la formation, les candidats doivent avoir satisfaits aux épreuves d'admission en formation organisées par l'ITSRA.

Ces épreuves se composent d'un travail écrit préalable à l'entretien d'une durée de 20 minutes sur un sujet donné suivi d'un entretien oral d'une durée de 40 minutes avec un jury.

Pour s'inscrire, les candidats adressent à l'ITSRA - Bureau 203, par courrier uniquement, le dossier d'inscription et les justificatifs attendus.

#### Composition du dossier de candidature

---

Les pièces à joindre au dossier d'inscription sont les suivantes :

- 1) Lettre de candidature détaillant vos motivations pour suivre la formation,
- 2) Un curriculum vitae présentant de façon détaillée la trajectoire personnelle et professionnelle et incluant la formation initiale et continue,
- 3) Photocopie des diplômes,
- 4) Le cas échéant, la demande motivée de dispenses et/ou allègements et tous justificatifs d'expériences professionnelles (diplôme, attestation employeur) légitimant cette demande.
- 5) 1 photo d'identité,
- 6) Fiche de poste précisant les fonctions et activités exercées,

- 7) Certificats de travail mentionnés dans le CV,
- 8) Photocopie recto-verso lisible de la carte nationale d'identité (en 1 seule page),
- 9) L'attestation de l'employeur vous autorisant à suivre cette formation,
- 10) Un chèque de 100 euros à l'ordre de l'ITSRA.

### Coût des épreuves d'admission

---

- **Epreuve orale d'admission : 100 euros**

Les frais d'inscription aux épreuves d'admission ne sont pas remboursables, sauf cas de force majeure (maladie médicalement constatée, hospitalisation, décès dans la famille) et sur présentation d'un justificatif. Dans ce cas, des frais de gestion administrative (30 €) restent acquis à l'ITSRA. En cas de désistement ou d'absence à une des épreuves d'admission, les frais d'admission ne seront pas remboursés.

En cas d'absence pour force majeure à l'épreuve d'admission et sur présentation d'un justificatif, une épreuve de rattrapage pourrait être proposée au candidat à une date ultérieure si les contraintes de calendrier le permettent.

**Tiers temps :** Au titre d'un handicap reconnu, un candidat peut bénéficier d'un tiers-temps supplémentaire pour les épreuves d'admission. Pour en bénéficier, il doit impérativement le signaler au service des admissions au moment de l'inscription et fournir les pièces justificatives associées (attestation MDPH notamment précisant les aménagements à prévoir).

### Calendrier des admissions pour les candidats

---

- **Ouverture des inscriptions** sur le site de l'ITSRA à partir du **20 décembre 2019**
- **Clôture des inscriptions** : **04 mai 2020 à 23h59**
- **ORAL :**
  - Epreuve d'admission (épreuve orale) : **26 mai 2020**
  - Résultat de l'épreuve : **1<sup>er</sup> juin 2020 (par courrier uniquement)**

### Déroulement de l'épreuve d'admission

---

Les candidats, dont le dossier est complet, qui se sont acquittés des frais d'inscription à l'épreuve orale d'admission, recevront une convocation à l'épreuve orale d'admission par courrier. Cette convocation précisera le lieu, la date et l'heure de l'épreuve. Chaque candidat devra obligatoirement se présenter à l'épreuve orale avec sa convocation et une pièce d'identité en cours de validité, comportant une photo (carte d'identité, passeport, permis de conduire, carte de séjour).

L'épreuve orale d'admission, d'une durée totale d'1 heure, se compose de deux parties :

**1ère partie** - Travail écrit préalable à l'entretien de 20 min sur un sujet donné

**2ème partie** - Entretien individuel (40 minutes)

Cet entretien oral est destiné à apprécier l'aptitude du candidat à suivre la formation, et sa motivation à l'exercice de la profession, compte tenu des publics pris en charge et du contexte de l'intervention.

Cet entretien oral est mené par un jury composé d'un(e) professionnel(le) du secteur médico-social et d'un(e) formateur(ice) permanent(e) de l'institut à partir des éléments du dossier du candidat et du travail écrit préalable à l'entretien.

L'épreuve orale vise à apprécier, pour chaque candidat :

- sa connaissance du champ professionnel et du métier,
- sa capacité à argumenter le choix pour la formation visée,
- sa capacité à se projeter dans un processus de formation,
- ses motivations vers un métier dans une démarche suffisamment constructive et ouverte, prenant appui sur une base d'information et de documentation,
- sa capacité à travailler en groupe,
- sa capacité à communiquer,
- sa capacité à soutenir un échange,
- son ouverture d'esprit,
- sa capacité à exprimer ses opinions et à argumenter un point de vue critique.

### Notation et classement

---

A l'issue de l'épreuve orale d'admission, le jury attribue une note sur 20 en fonction des critères d'appréciation. Toute note inférieure à 10 est éliminatoire. Les candidats sont classés en fonction de la note obtenue à l'épreuve orale d'admission.

Une commission d'admission constituée par l'établissement assure l'examen de chaque candidature reçue. Cette commission définit les modalités et les critères d'examen.

La commission d'admission est composée des membres suivants :

- Directeur de l'établissement ou son représentant
- Responsable de la formation concernée
- 1 ou 2 membres des jurys des épreuves orales d'admission

Les candidats classés peuvent être admis en liste principale en fonction de leur rang de classement dans la limite des places disponibles pour la formation.

Les candidats classés au-delà du rang du dernier admis en liste principale et qui ont obtenu une note supérieure ou égale à 10 à l'épreuve orale d'admission, sont placés en liste complémentaire. Ils pourront recevoir une proposition si des candidats admis en liste principale la refusent

NB : Pour être inscrit définitivement en formation, les candidats devront justifier d'une prise en charge financière du coût total de la formation.

### Communication des résultats

---

A l'issue de la commission d'admission, les résultats seront transmis par courrier à tous les candidats, avec le motif de leur non-admission dans le mois suivant.

En cas de difficultés ou pour toute question concernant la communication des résultats, les candidats sont invités à contacter le service pédagogique de la filière de l'ITSRA :

**Christelle GUDIN – Tél : 04 73 17 01 12 – Mail : [formsup@itsra.net](mailto:formsup@itsra.net)**

La liste des candidats admis sera transmise à la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale.

### Validité de la décision d'admission

---

Les admissions prononcées en vue d'une formation ne sont valides que pour la rentrée qui suit l'organisation des épreuves et à l'ITSRA.

Cependant, un **report d'admission d'un an** peut être accordé par le directeur de l'ITSRA en cas de congé de maternité, de paternité ou d'adoption, de rejet d'une demande de mise en disponibilité, de rejet d'une demande de congé individuel de formation, de congé de formation professionnelle, d'une demande de financement.

En outre, en cas de maladie, d'accident, ou si le candidat apporte la preuve de tout autre évènement grave lui interdisant d'entreprendre ses études au titre de l'année en cours, un report peut être accordé par le directeur de l'établissement. Tout report doit être demandé avant l'entrée en formation avec un courrier envoyé avec AR à l'attention du directeur de l'ITSRA.

Toute personne ayant bénéficié d'un report d'admission doit confirmer son intention de reprendre sa formation à la rentrée suivante, au plus tard avant la date de démarrage des épreuves d'admission de la session suivante.

Le report est valable uniquement pour l'établissement dans lequel le candidat avait été précédemment admis.

### Lieu des épreuves

---

Toutes les épreuves auront lieu dans les locaux de l'ITSRA situés :  
62 avenue Marx Dormoy – 63000 CLERMONT-FERRAND