

Connexion à partir du site internet de l'ITSRA :



Cliquez sur « CONNEXION & INSCRIPTION »

Cette fenêtre s'ouvre, cliquez sur « Accès à
ITSRANET »

CONNEXION & INSCRIPTION



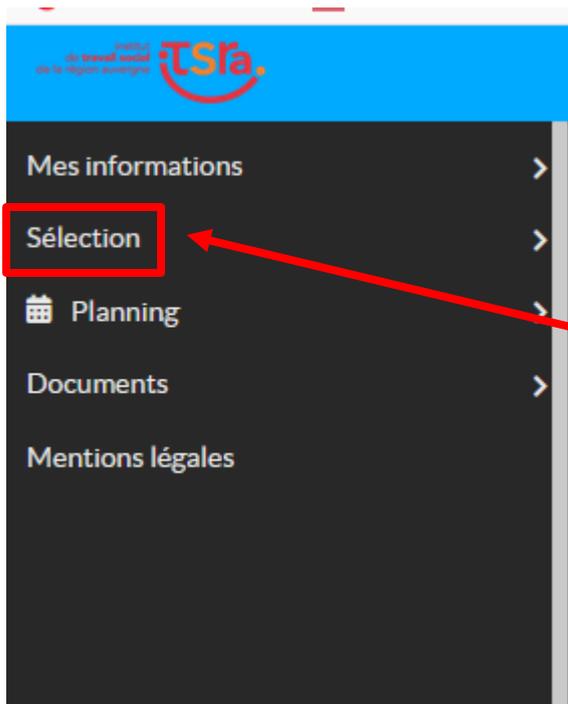
[Accès aux documents en ligne](#)



[Accès à ITSRANET](#)

Cliquez sur : « S'inscrire à une formation ».

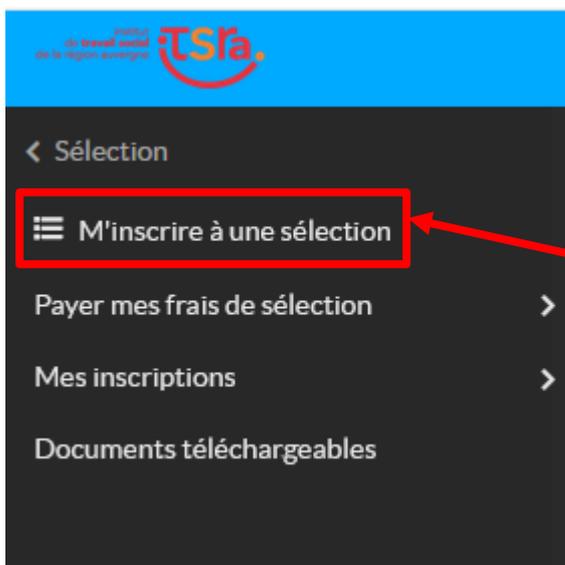
Cette fenêtre s'ouvre.
 Complétez le plus rigoureusement possible les champs demandés, puis cliquez sur :
 « Valider ma saisie »



Cette fenêtre s'ouvre.

Cliquez sur :

« Sélection »



Cette fenêtre s'ouvre :

Cliquez sur :

« M'inscrire à une sélection »

← Sélection

M'inscrire à une sélection

Payer mes frais de sélection

Mes inscriptions

Documents téléchargeables

M'inscrire à une sélection

Que cherchez-vous? Recherche avancée

Zoom 0 + -

Session de sélection	Ouverture des inscriptions	Fermeture des inscriptions	Tarif écrit	Tarif oral	
Educateur Spécialisé sélection 2021 salariés uniquement	12/10/2020	05/02/2021		170,00 €	+ S'inscrire
Assistant de service social sélection 2021 salariés uniquement	12/10/2020	05/02/2021		170,00 €	+ S'inscrire
Educateur de Jeunes Enfants sélection 2021 salariés uniquement	12/10/2020	05/02/2021		170,00 €	+ S'inscrire

Cette fenêtre s'ouvre.

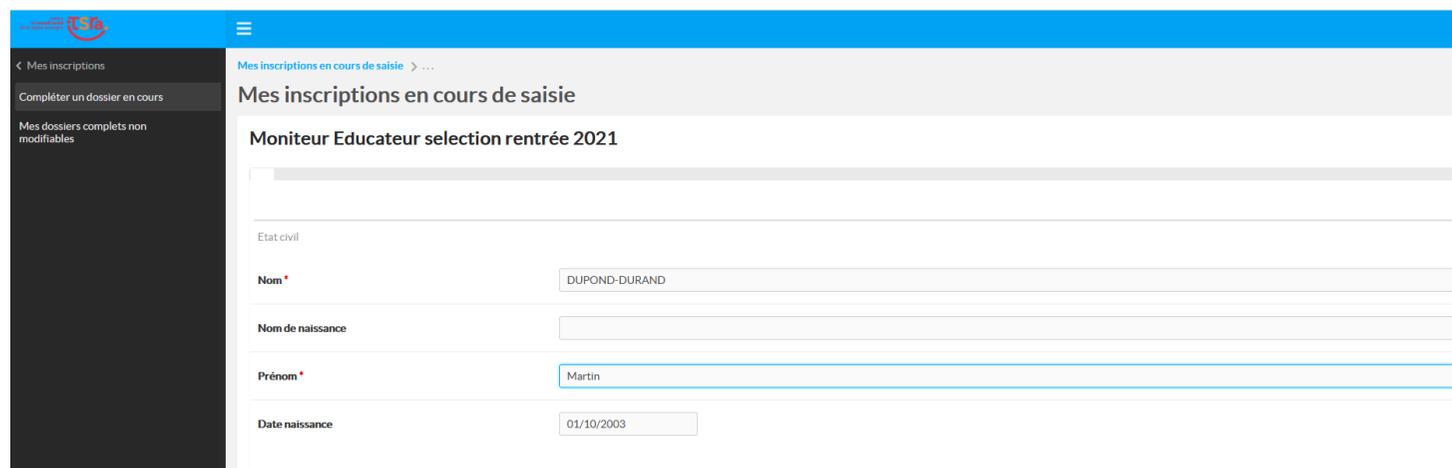
La liste des sélections ouvertes s'affiche.

Sélectionner la sélection choisie en cliquant sur :

« + S'inscrire »

Commencez la saisie des informations vous concernant

1) Votre état civil (finaliser la saisie de votre état civil)



The screenshot shows a web interface for entering personal information. The page title is "Mes inscriptions en cours de saisie" and the specific form is titled "Moniteur Educateur selection rentrée 2021". The form is under the "Etat civil" section and contains the following fields:

Label	Value
Nom *	DUPOND-DURAND
Nom de naissance	
Prénom *	Martin
Date naissance	01/10/2003

The interface includes a blue header with a logo, a dark sidebar on the left with navigation options like "Mes inscriptions" and "Compléter un dossier en cours", and a main content area with a breadcrumb trail "Mes inscriptions en cours de saisie > ...".

2) Votre situation actuelle

Statut actuel

Quel est votre statut actuel ? *

- Demandeur d'Emploi
- Elève ou étudiant
- Salarié d'un autre secteur
- Salarié du secteur social ou médico-social

Grâce au menu déroulant vous pouvez rechercher le statut qui correspond à votre situation actuelle

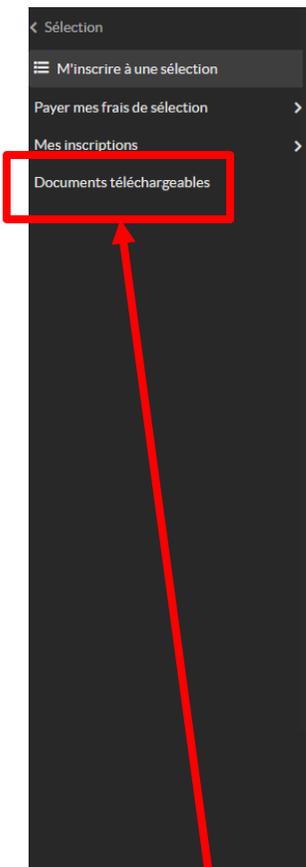
Etes-vous inscrit à Pôle Emploi ? *

Percevez-vous le RSA ? *

Si vous percevez d'autres allocations (ASS,...), merci de préciser lesquelles.



Les candidats ayant un statut salarié devront **obligatoirement** télécharger le document « Justificatif Statut salarié », le faire remplir et signer à leur employeur et le déposer dans les documents à joindre au dossier (cette étape sera décrite en page suivante de cette notice).



Informations complémentaires

Bénéficiez vous d'une reconnaissance RQTH? * non oui

Bénéficiez-vous d'un tiers temps pour certaines épreuves? * non oui

* : saisie obligatoire

Téléversements

Documents à envoyer

Pièce identité *	<input data-bbox="987 630 1111 655" type="button" value="Ajouter..."/>
Curriculum Vitae *	<input data-bbox="987 707 1111 732" type="button" value="Ajouter..."/>
Lettre de motivation/ Projet de formation *	<input data-bbox="987 783 1111 809" type="button" value="Ajouter..."/>
Justificatif RQTH	<input data-bbox="987 860 1111 885" type="button" value="Ajouter..."/>
Justificatif Tiers Temps	<input data-bbox="987 936 1111 962" type="button" value="Ajouter..."/>
Justificatif de statut salarié (à récupérer dans "Documents téléchargeables")	<input data-bbox="987 1013 1111 1038" type="button" value="Ajouter..."/>

Pour insérer les documents obligatoires (CV, Pièce d'identité, Lettre de motivation/Projet professionnel) vous devez cliquer sur : « Ajouter... » en face de la pièce à insérer.

Et la rechercher dans votre ordinateur.

Nous vous conseillons de télécharger des documents au format PDF pour une meilleure lisibilité.

Le « Justificatif de statut salarié » doit être récupéré dans les « Documents téléchargeables »

Cliquez sur « Documents téléchargeables »
 Et suivez les indications en page suivante

Documents téléchargeables

Que cherchez-vous? Recherche avancée Zoom 0 + -

[Exporter](#)

Nom du document	Documents
Justificatif statut salarié	justificatif_statut_salarié_2019_niveau_II_CE.pdf
Règlement d'admission FC 2019	reglement_admission_fc_2019.pdf
Règlement d'admission formations niveau 6 - 2020	ITSRA_règlement admission 2020_diplômes niveau 6.pdf
Règlement d'admission formations niveau 6 - 2021	ITSRA_reglement-admission 2021_diplomes niveau 6.pdf
Règlement d'admission ME 2020	ITSRA_règlement admission 2020_ME.pdf
Règlement d'admission ME 2021	ITSRA_reglement-admission 2021_ME.pdf
Règlement d'admission Moniteur Educateur 2019	reglement_admission_me_2019.pdf
Règlement d'admission TISF 2020	ITSRA_Règlement admission TISF 2020_2ème session_2020 09 03.pdf
Règlement d'admission TISF 2021	ITSRA_reglement-admission 2021_TISF.pdf
Règlement d'admission Moniteur Educateur en cours d'emploi 2019	ITSRA règlement sélection ME 2019_FC_VF.pdf
Règlement d'admission TISF 2020	ITSRA_Règlement admission TISF 2020_2ème session_2020 09 03.pdf

Cette fenêtre s'ouvre :
 Choisissez le document à télécharger dans la liste

Cliquez sur cette fonction pour ouvrir le document

Téléversements

Documents à envoyer

Pièce identité *

Curriculum Vitae *

Lettre de motivation/ Projet de formation *

Justificatif RQTH

Justificatif Tiers Temps

Justificatif de statut salarié (à récupérer dans "Documents téléchargeables")

Document 2.pdf (34 Ko)



Document 2.pdf (34 Ko)



Document 2.pdf (34 Ko)



Ajouter...

Ajouter...

Document 2.pdf (34 Ko)



✓ Valider ma saisie

⊘ Annuler

< Retour

> Suivant

Vos documents
téléversés apparaissent
ainsi

Une fois que vous avez téléversé tous vos documents, cliquez sur :
« Valider ma saisie » puis à l'étape suivante cliquez sur « Suivant »

3) Vos diplômes

M'inscrire à une sélection > Adresse et coordonnées > Mes diplômes > ...

Mes diplômes

Intitulé du diplôme	Baccalauréat L
Etat du diplôme	Obtenu
Niveau	
Date d'obtention	

Insérer obligatoirement la copie de votre diplôme

* : saisie obligatoire

Téléversements

Documents à envoyer

Diplome (ou certificat pour les diplomes en cours d'obtention) *

[Ajouter...](#)

Remplissez les rubriques et téléchargez votre diplôme (de préférence en PDF)

et cliquez sur : « Valider ma saisie »

Si vous n'avez pas d'autre diplôme à renseigner, cliquez alors sur « Suivant ». Sinon suivez les indications de la page suivante.

Informations sauvegardées.

Intitulé du diplôme	Baccalauréat série L
Etat du diplôme	Obtenu
Niveau	Baccalauréat
Date d'obtention	30/06/2006

Insérer obligatoirement la copie de votre diplôme

Téléversements

Documents à envoyer

Diplome (ou certificat pour les diplomes en cours d'obtention) Document 2.pdf (35 Ko) 

 Modifier

 Ajouter

 Retour

 Suivant

1^{er} cas :

Vous n'avez pas d'autre diplôme à renseigner

Vous cliquez sur « Suivant »

2^{ème} cas :

vous avez un autre diplôme à renseigner
Vous cliquez sur : « + Ajouter »
Et vous répétez les indications de la page 10

ATTENTION : Vous devez **OBLIGATOIREMENT** téléverser un document même si vous ne possédez pas de diplôme.

Nous vous conseillons d'inscrire sur une feuille la mention suivante : « Ne possède pas de diplôme » et téléverser ce document.

4) Vos expériences professionnelles

M'inscrire à une sélection > Adresse et coordonnées > Mes diplômes > Mes expériences professionnelles > ...

Mes expériences professionnelles

Date de début (JJ/MM/AAAA)

Date de fin (JJ/MM/AAAA)

Type de contrat

Entité (Entreprise, Association...)

Poste occupé

Missions

Veillez joindre un justificatif à votre expérience professionnelle (Attestation, convention...).

* : saisie obligatoire

Téléversements

Documents à envoyer

Certificat de travail ou autre document pouvant justifier de votre parcours professionnel

Remplissez les rubriques et téléchargez votre justificatif (de préférence en PDF)

et cliquez sur :
« Valider ma saisie » si vous n'avez pas d'autres expériences à renseigner. Sinon suivez les étapes en page 13.

[M'inscrire à une sélection](#) > [Adresse et coordonnées](#) > [Mes diplômes](#) > [Mes expériences professionnelles](#) > Validation dossier

Mes expériences professionnelles

Aucune modification n'a été faite.

Date de début (JJ/MM/AAAA)	02/01/2001
Date de fin (JJ/MM/AAAA)	30/12/2002
Type de contrat	CDD
Entité (Entreprise, Association...)	Les Restos du coeur
Poste occupé	BENEVOLE
Missions	Collecte de denrées - distribution pour les bénéficiaires -

Veillez joindre un justificatif à votre expérience professionnelle (Attestation, convention...).

Téléversements

Documents à envoyer

Certificat de travail ou autre document pouvant justifier de votre parcours professionnel [Document 2.pdf \(35 Ko\)](#)

[Modifier](#) [+ Ajouter](#)

[Retour](#) [Suivant](#)

1^{er} cas :

Vous n'avez pas d'autre expérience :

Vous cliquez sur : « Suivant »

2^{ème} cas :

Vous avez une autre expérience à renseigner

Vous cliquez sur : « + Ajouter »

Et vous répétez les indications de la page 12

Une fois que vous avez renseigné toutes les rubriques vous arrivez sur cette page

Vous avez alors deux possibilités

- 1) Votre dossier est complet (vous avez téléchargé toutes les pièces)

Cliquez sur : « Dossier complet à travailler par l'ITSRA ».

Mes inscriptions en cours de saisie > Adresses et coordonnées > Mes diplômes > Mes expériences professionnelles > Validation du dossier complet > ...

Validation du dossier complet

Moniteur Educateur selection rentrée 2021

J'atteste que : Dossier complet à traiter par l'ITSRA Dossier incomplet : je poursuivrai mon inscription plus tard

* : saisie obligatoire

Cliquez sur : « Valider ma saisie »

Cliquez sur : « Suivant ».

Cette fenêtre s'ouvre : Vous êtes informé que :

-  Votre dossier va être étudié par le service sélection de l'ITSRA.
-  Vous serez informé de sa validation par courriel ainsi que des modalités de paiement.

[Mes inscriptions en cours de saisie](#) > [Adresses et coordonnées](#) > [Mes diplômes](#) > [Mes expériences professionnelles](#) > [Validation du dossier complet](#) > [Fin de l'inscription](#)

Fin de l'inscription

Merci d'avoir complété votre inscription.

Si votre dossier est complet :

Il va être étudié par le [service sélection](#).

Vous serez informé de sa validation par courriel ainsi que les modalités de paiement.

Si votre dossier est incomplet :

Veillez le compléter avant la date de clôture des inscriptions via le menu "Mes inscriptions".

Il sera traité, par le [service sélection](#), une fois que vous l'aurez attesté complet.

[< Retour](#)

2) Votre dossier n'est pas complet :

Cliquez sur : « Dossier incomplet : je poursuivrai mon inscription plus tard »

Mes inscriptions en cours de saisie > Adresses et coordonnées > Mes diplômes > Mes expériences professionnelles > Validation du dossier complet > ...

Validation du dossier complet

Moniteur Educateur selection rentrée 2021

J'atteste que : *

Dossier complet à traiter par l'ITSRA Dossier incomplet : je poursuivrai mon inscription plus tard

* : saisie obligatoire

Cliquez sur : « Valider ma saisie ».

Et, cliquez sur : « Suivant »

Vous êtes informé que :

- ✚ vous pouvez compléter votre inscription avant la date de clôture des inscriptions.
- ✚ que le service sélection traitera votre dossier une fois que vous l'aurez attesté complet

[Mes inscriptions en cours de saisie](#) > [Adresses et coordonnées](#) > [Mes diplômes](#) > [Mes expériences professionnelles](#) > [Validation du dossier complet](#) > [Fin de l'inscription](#)

Fin de l'inscription

Merci d'avoir complété votre inscription.

Si votre dossier est complet :

Il va être étudié par le [service sélection](#).

Vous serez informé de sa validation par courriel ainsi que les modalités de paiement.

Si votre dossier est incomplet :

Veillez le compléter avant la date de clôture des inscriptions via le menu "Mes inscriptions".

Il sera traité, par le [service sélection](#), une fois que vous l'aurez attesté complet.

[< Retour](#)

Compléter la saisie de l'inscription :

Si vous n'avez pas terminé la saisie de votre inscription, vous devez retourner sur le site de l'ITSRA.

Reprendre les étapes de la page 1 de ce tutoriel pour arriver à cette fenêtre

The screenshot shows the ITSRA login interface. At the top, the ITSRA logo is visible. Below it, the text "Bienvenue dans votre espace !" is displayed. There are two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". A green "Connexion" button is positioned below these fields. Below the "Connexion" button, there are three buttons: "Réinitialiser mon mot de passe" (with a left-pointing arrow icon), "Accéder aux informations sans se connecter" (with an eye icon), and "S'inscrire à une formation" (with a right-pointing arrow icon). Red arrows point from the callout boxes to the "Identifiant" field, the "Réinitialiser mon mot de passe" button, and the "S'inscrire à une formation" button.

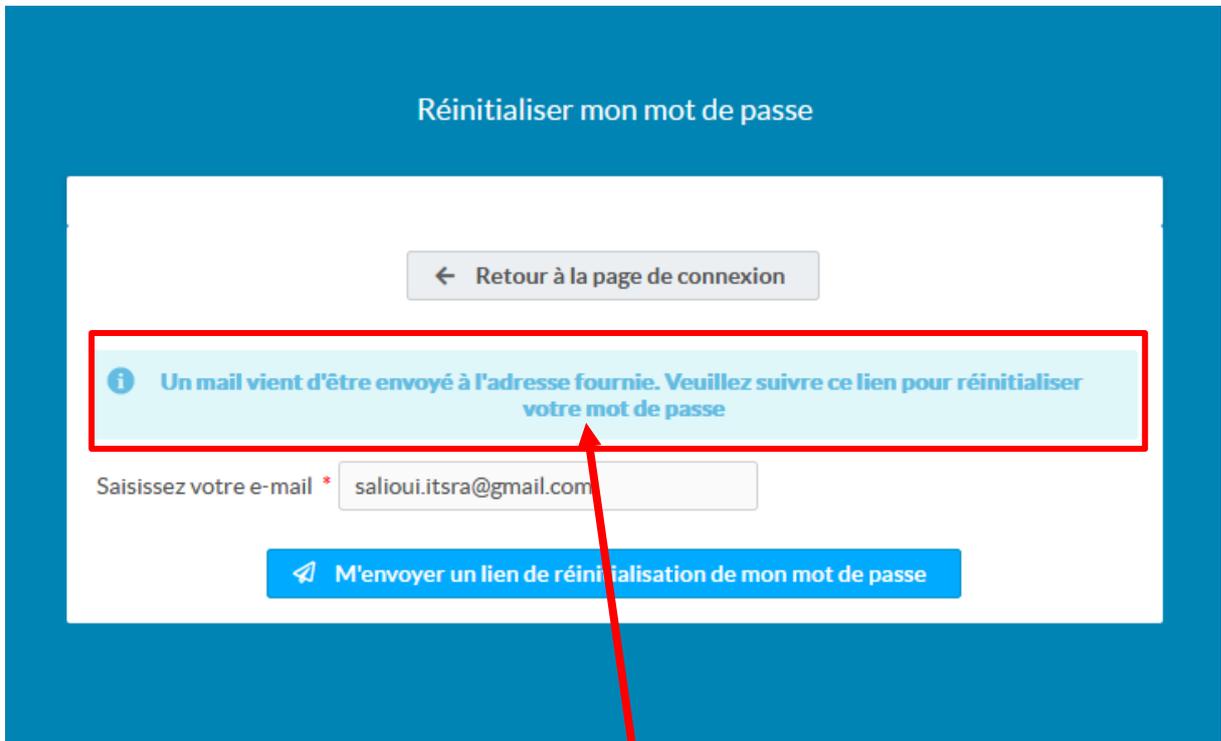
Saisissez votre
Identifiant utilisé lors
de l'inscription .

Et cliquez sur
« Réinitialiser mon
mot de passe »

The screenshot shows the "Réinitialiser mon mot de passe" page. At the top, the text "Réinitialiser mon mot de passe" is displayed. Below it, there is a button with a left-pointing arrow and the text "Retour à la page de connexion". Below this button, there is a label "Saisissez votre e-mail" followed by an input field. Below the input field, there is a blue button with a left-pointing arrow and the text "M'envoyer un lien de réinitialisation de mon mot de passe". A red arrow points from the callout box to the input field, and another red arrow points from the callout box to the blue button.

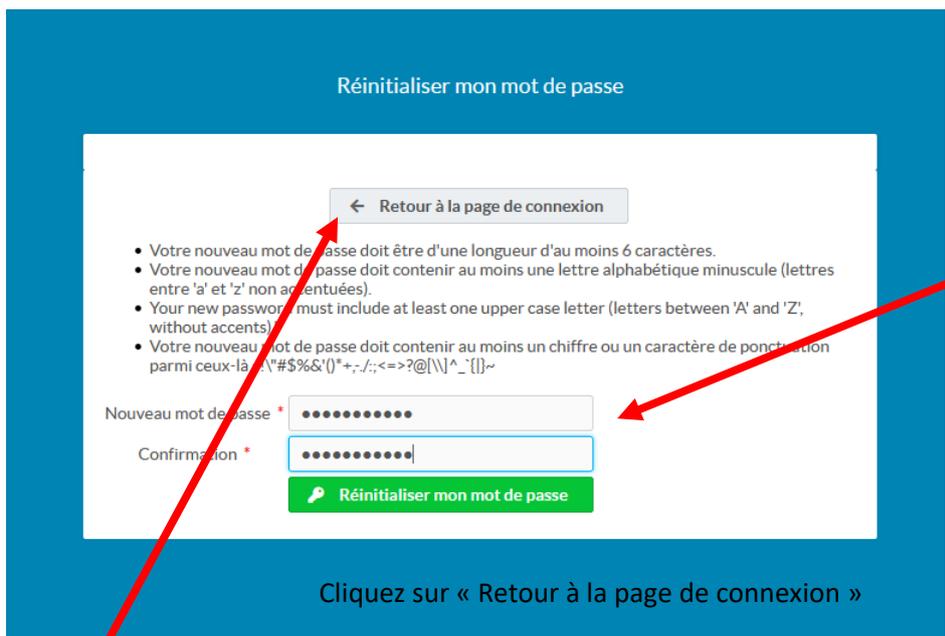
Cette fenêtre s'ouvre :
saisissez votre adresse
mail indiquée lors de
votre 1^{ère} connexion ».

Puis cliquez sur « M'envoyer un lien de
réinitialisation de mon mot de passe »



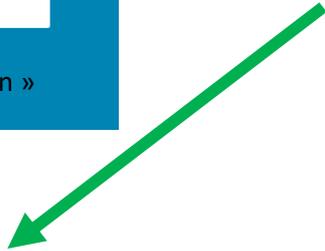
Cette fenêtre s'ouvre vous indiquant qu'un mail vient de vous être envoyé.

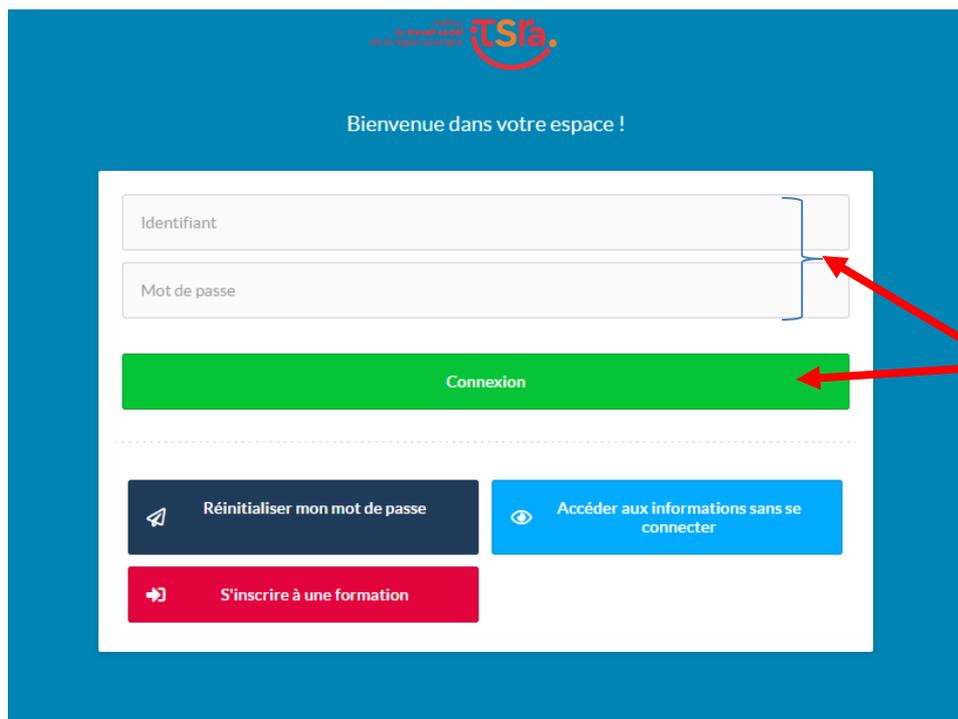
Ouvrez le message reçu dans votre boîte mail et cliquez sur le lien. La fenêtre suivante s'ouvre



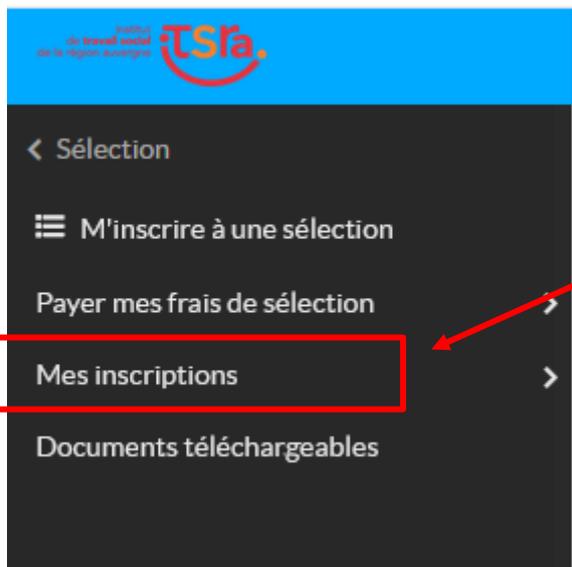
Renseignez votre nouveau mot de passe

Et cliquez sur « Retour à la page de connexion »

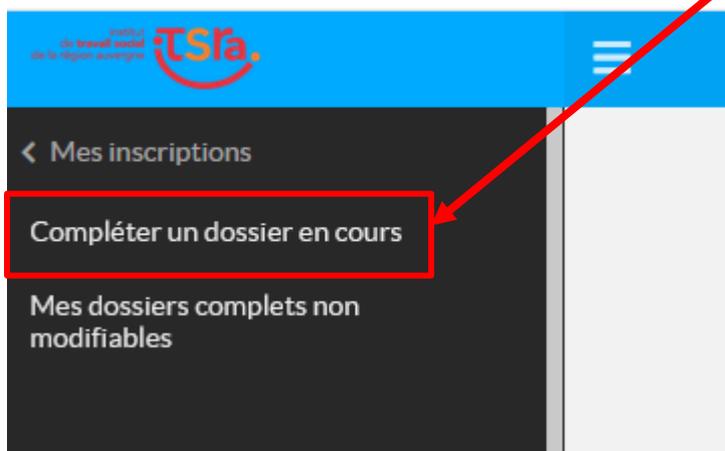




Renseignez de nouveau vos identifiant et mot de passe et cliquez sur « Connexion »



Cette fenêtre s'ouvre :
Cliquez sur : « Mes inscriptions »



Cliquez sur : « Compléter un dossier en cours ».
Et reprenez les étapes décrites de la page 5

En cas de difficulté n'hésitez pas à contacter le service Sélection de la formation choisie.