

**PROCESSUS Formations Diplômantes et  
Certifiantes**

---

**NOTICE « Comment participer à une  
épreuve écrite et déposer son écrit  
sur Teams »**

R1\_PR2\_N\_Comment participer à une  
épreuve écrite et déposer son écrit sur  
Teams\_V2\_10\_03\_2021  
**Elaboration** : Directrice des Formations  
**Validation** : Service Qualité

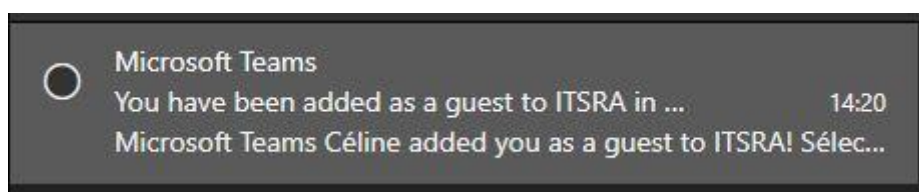
Cette année, les épreuves écrites d'admissibilité et/ou d'admission pour les formations ME et TISF se tiendront à distance.

Les modalités de réalisation d'une épreuve écrite sur l'application Teams sont décrites ci-dessous et comportent 3 parties :

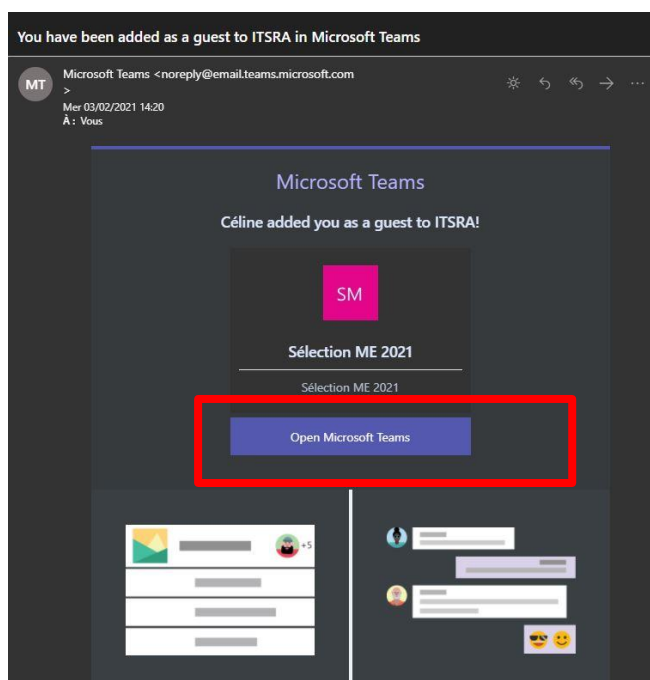
1. Accès à l'application Teams
2. Consulter le sujet de l'épreuve
3. Déposer votre travail

## 1. Accès à l'application Teams

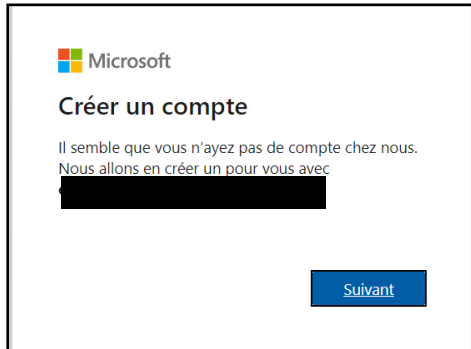
Pour pouvoir participer à une épreuve écrite à distance (et déposer votre devoir écrit), vous recevrez en amont de l'épreuve un mail de Microsoft Teams vous invitant à vous connecter. L'adresse mail utilisée est celle que vous nous avez communiquée dans votre dossier d'inscription.



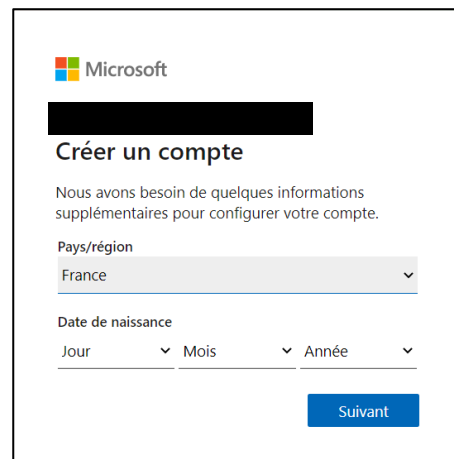
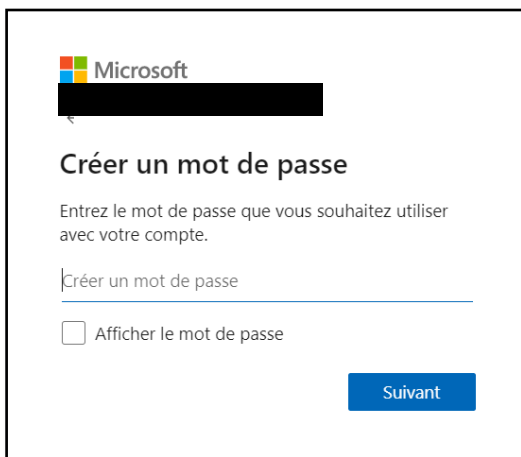
Cliquez sur « Open Microsoft Teams »



Après avoir cliqué sur « Open Microsoft Teams », Microsoft peut vous demander de créer un compte avec l'adresse mail indiquée lors de votre inscription (si cette adresse n'est pas déjà associée à un compte Microsoft ). Sinon allez directement aux étapes de la page 4 (à partir de cas n°1).



Choisissez un mot de passe pour créer votre compte Microsoft.



Et suivez les étapes proposées par Microsoft.



## Confirmer l'adresse e-mail

Entrez le code que nous avons envoyé à [redacted]. Si vous n'avez pas reçu l'e-mail, vérifiez votre dossier de courrier indésirable ou [réessayez](#).

Entrez le code de sécurité

J'aimerais obtenir des informations, des conseils et des offres concernant des produits et services Microsoft.

Choisir **Suivant** signifie que vous acceptez le [Contrat de services Microsoft](#) et la [Déclaration sur la confidentialité et les cookies](#).

Toutes les informations demandées sont obligatoires et seront utilisées par Microsoft pour créer votre compte et vous permettre de vous connecter aux produits et appareils Microsoft. Les données fournies seront associées à votre compte afin de personnaliser et synchroniser votre expérience sur différents appareils. Sous réserve de votre choix relatif à la publicité, Microsoft utilisera également ces données pour personnaliser la publicité qui vous est adressée. Conformément à la loi Informatique et Libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données personnelles vous concernant, ainsi que du droit de vous opposer au traitement de vos données. Vous pouvez également nous adresser des instructions spécifiques concernant l'utilisation de vos données après votre mort. Pour exercer ces droits, veuillez suivre les instructions figurant dans la déclaration de confidentialité de Microsoft.

Suivant

Équipe des comptes Microsoft <account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com> 10:35  
À moi ▾

Compte Microsoft

### Vérifiez votre adresse e-mail

Pour terminer la configuration de votre compte Microsoft, il nous reste à vérifier que cette adresse e-mail est bien la vôtre.

Utilisez le code suivant pour vérifier votre adresse e-mail : 9552

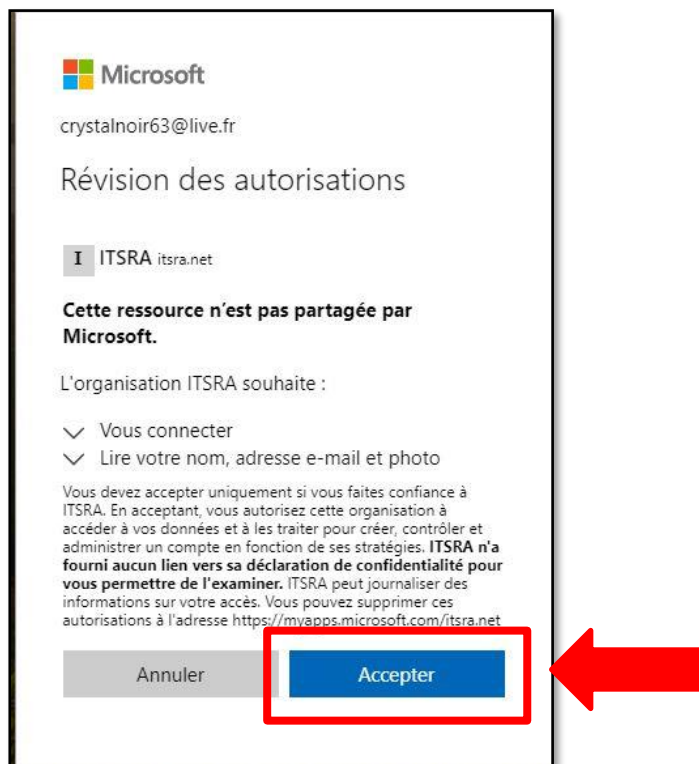
Si vous n'avez demandé aucun code, vous pouvez ignorer cet e-mail. Un autre utilisateur a peut-être indiqué votre adresse e-mail par erreur.

Merci,  
L'équipe des comptes Microsoft  
...

[Message tronqué] [Afficher l'intégralité du message](#)

↳ Répondre   ➔ Transférer

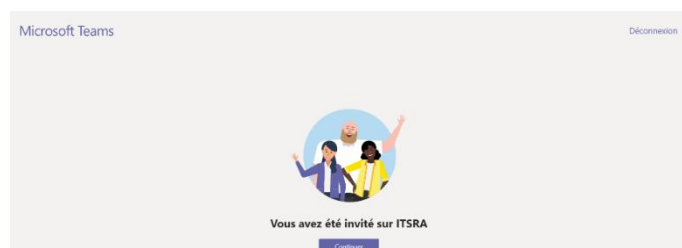
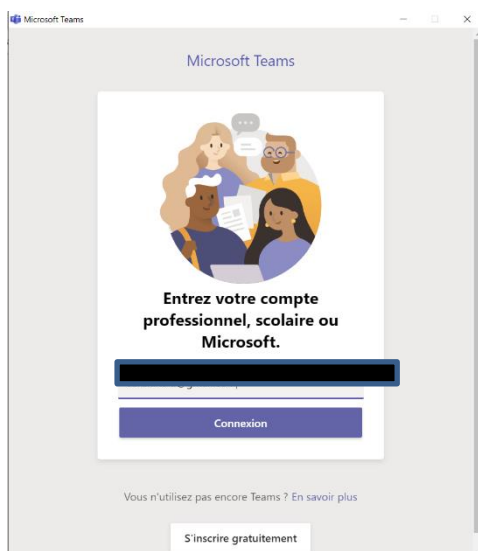
Puis cliquez sur "Accepter ». Patientez jusqu'à l'ouverture de la page Microsoft Teams.

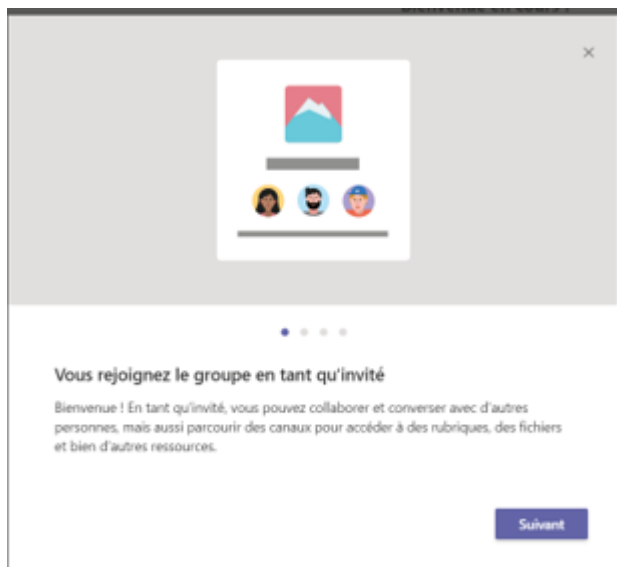


Votre compte Microsoft est maintenant créé.

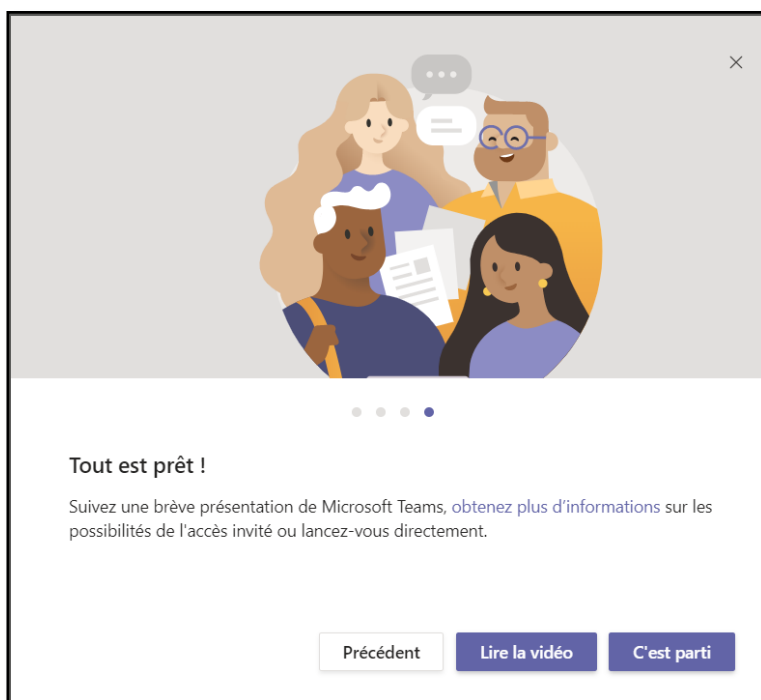
- **Cas numéro 1** : Vous avez déjà l'application Teams : Cliquez sur « lancer maintenant ».

Après le lancement de l'application, vous arrivez sur cet écran. Saisissez les identifiants et mot de passe définis au-dessus.

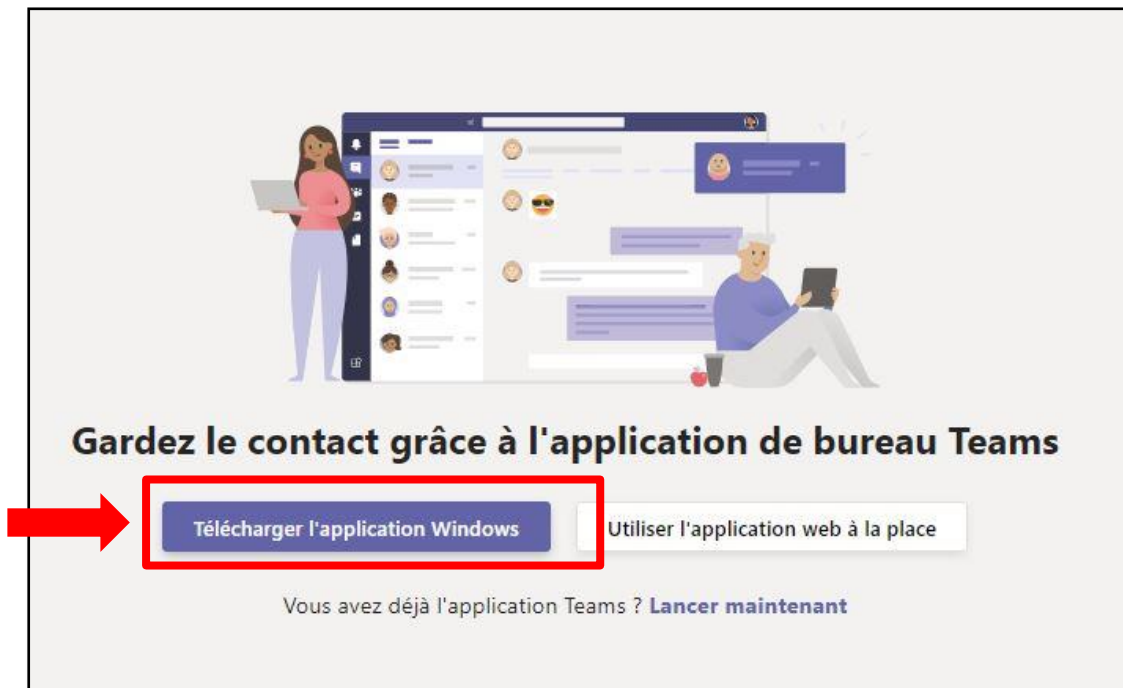




Plusieurs écrans différents s'affichent. Cliquez sur « suivant » jusqu'à arriver à cet écran



- **Cas numéro 2** : Vous n'avez pas encore l'application Teams : Cliquez sur « Télécharger l'application Windows »

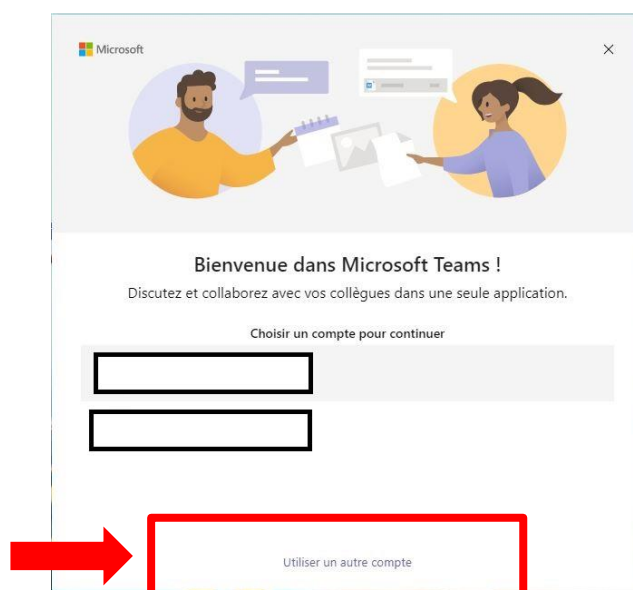


Le fichier de l'application Teams téléchargé se trouvera dans le dossier « Téléchargement de votre PC ».

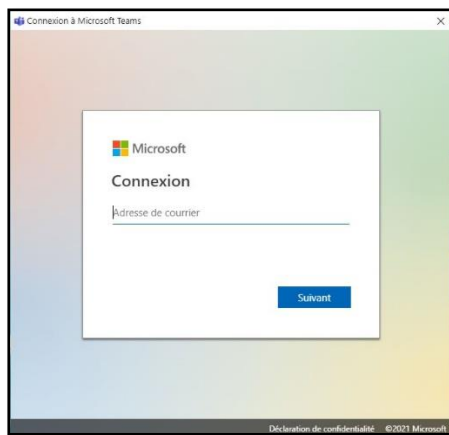
Effectuez un double-clic sur le fichier chargé et patientez le temps du téléchargement.

A partir de cette fenêtre, vous avez deux possibilités :

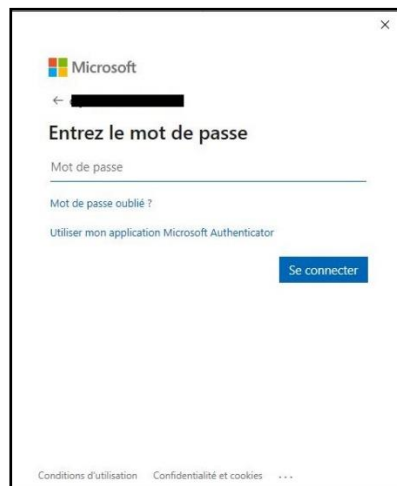
- 1) Vous avez déjà un compte Microsoft associé à l'adresse mail sur laquelle vous avez reçu l'invitation. Saisissez alors vos identifiants de connexion.
- 2) Vous n'avez pas encore créé de compte Microsoft. Cliquez sur « Utiliser un autre compte ».



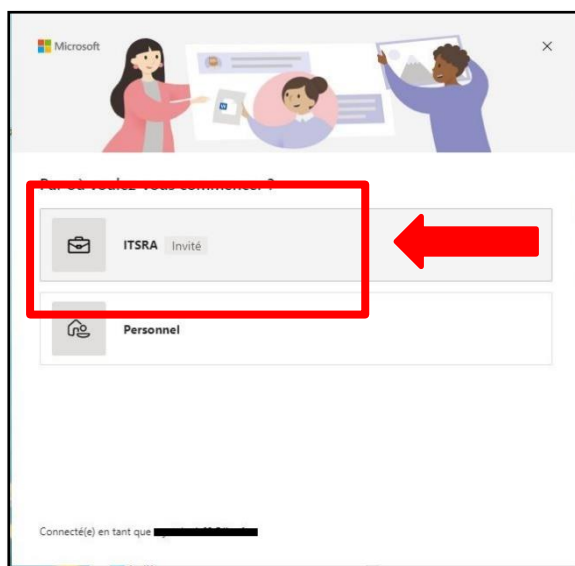
Renseignez l'adresse mail que vous nous avez communiquée et sur laquelle vous avez reçu le mail de Microsoft Teams :



Renseignez un mot de passe associé à cette adresse mail et cliquez sur « Se connecter » :



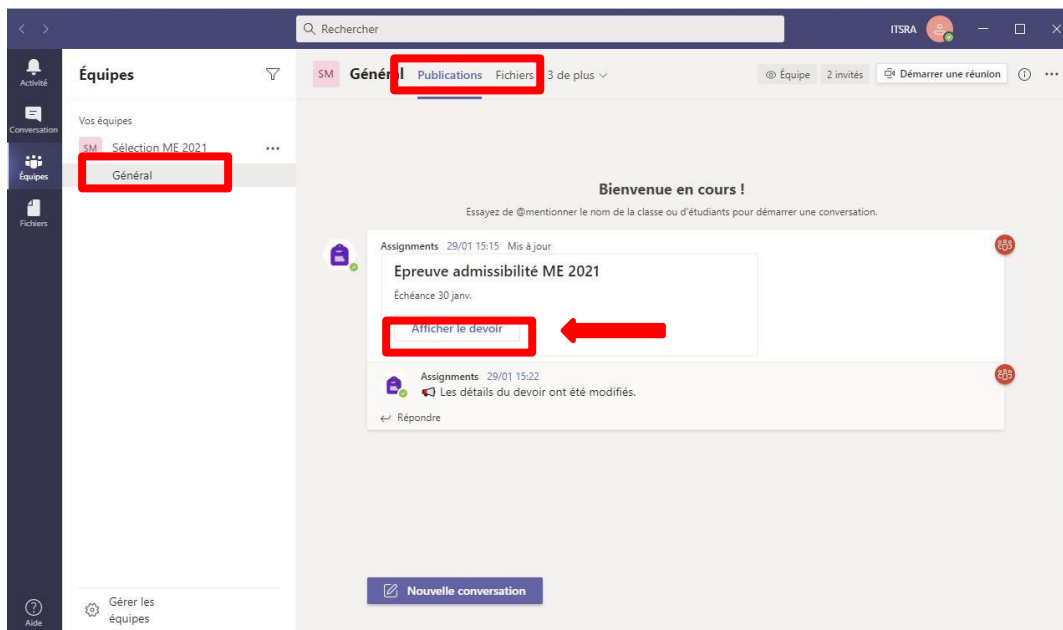
Cliquez sur « ITSRA Invité » et suivez les instructions précisées.



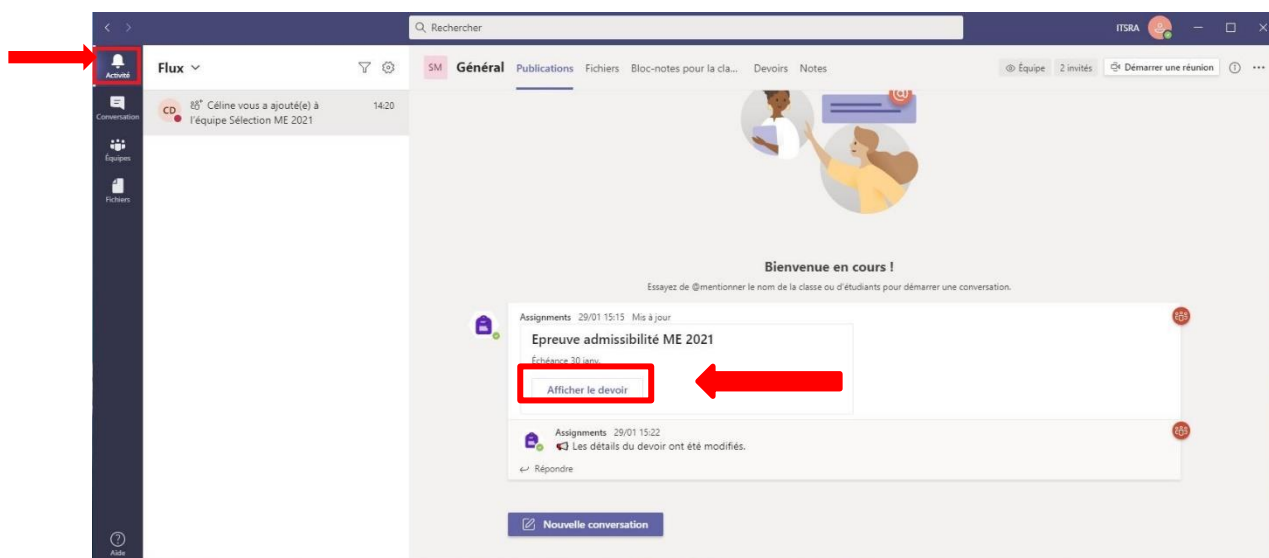
## 2. Consulter le sujet

Vous arrivez dans l'équipe Teams dédiée à votre sélection.  
Vous avez plusieurs façons d'accéder au sujet de l'épreuve écrite.

- a) Cliquez sur l'onglet « Publications » dans le canal « Général » de l'équipe Teams et cliquez sur « Afficher le devoir »

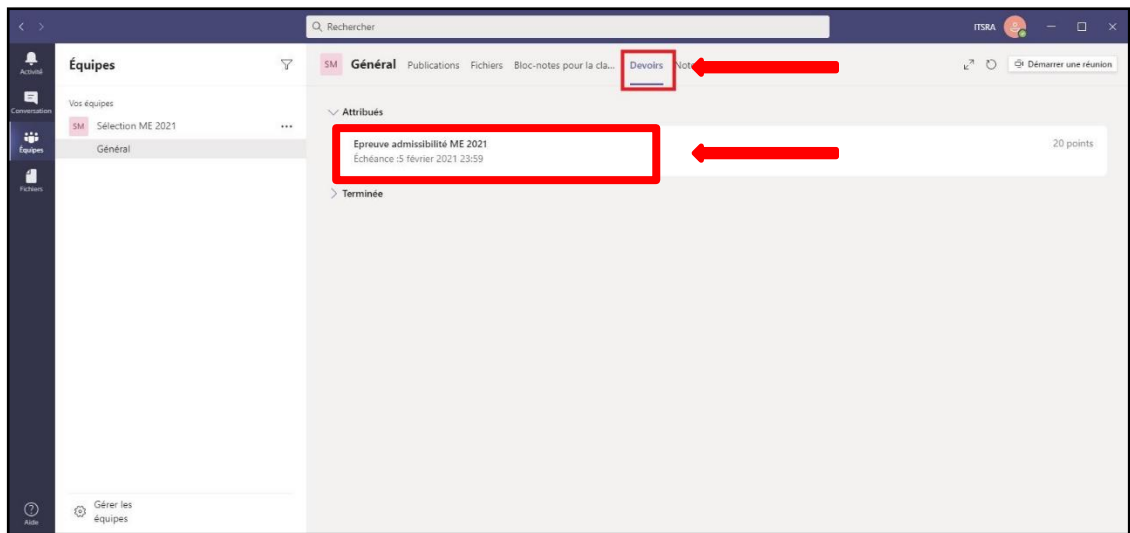


- b) Cliquez sur « Activité » puis sur « Afficher le devoir »





- c) Cliquez dans l'onglet « Devoirs » puis cliquez sur le nom de l'épreuve écrite vous concernant « Epreuve écrite XXX 2021 »



Une fois que le devoir est affiché, vous devez prendre connaissance des instructions et télécharger les documents de références joints :

**Epreuve admissibilité ME 2021**  
Échéance : 12 février 2021 23:59  
Points : 20 points possibles

**Instructions**  
Vous aurez accès dans ce paragraphe aux consignes précises pour l'épreuve écrite. Lisez-les attentivement avant de vous lancer dans la rédaction de votre travail à l'aide du traitement de texte de votre choix. Votre travail devra être enregistré au format pdf avant de le remettre sur Teams comme indiqué dans la notice "Comment participer à une épreuve écrite et déposer son écrit sur Teams".

**Documents de référence**  
Documents 1 et 2\_épreuve admissibilité\_ME 2021.docx

**Remettre**

Mon travail  
Ajouter un travail

**Lisez attentivement les consignes du devoir à faire**

**Cliquez sur les documents de référence pour les ouvrir**

### 3. Déposer votre travail

Vous composez votre devoir dans les temps impartis avec le traitement de texte de votre choix. Une fois votre devoir terminé, vous devez le remettre avant l'heure de fin de l'épreuve.

#### 1<sup>er</sup> cas : Si vous passez une épreuve écrite d'admissibilité

Afin de garantir votre anonymat, vous devez respecter les règles suivantes sur votre devoir :

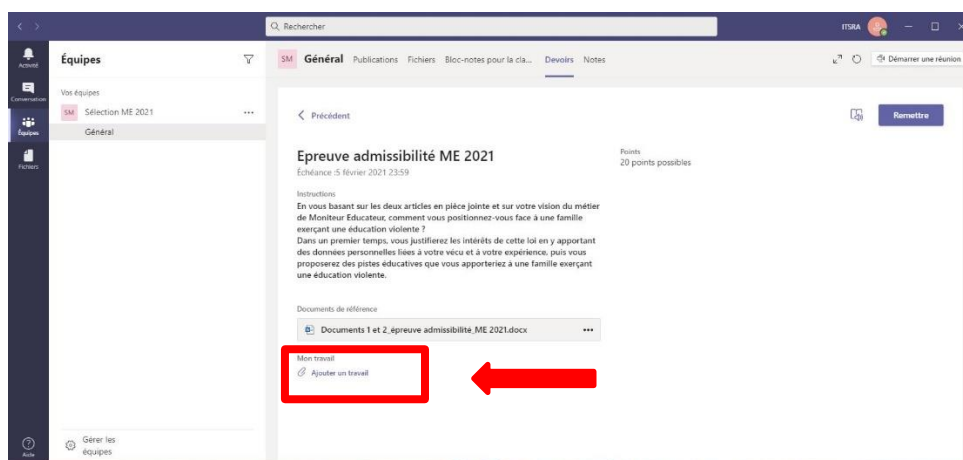
- Indiquer en haut à gauche de votre devoir UNIQUEMENT le numéro de candidat précisé sur la convocation pour garantir votre anonymat,
- Nommer votre devoir : « Epreuve-écrite\_sélection\_ME » ou « Epreuve\_écrite\_sélection\_TISF » suivant le concours
- Enregistrer votre devoir en PDF (sous Windows faire imprimer et choisir PDF).

#### 2<sup>ème</sup> cas : Si vous passez une épreuve d'admission

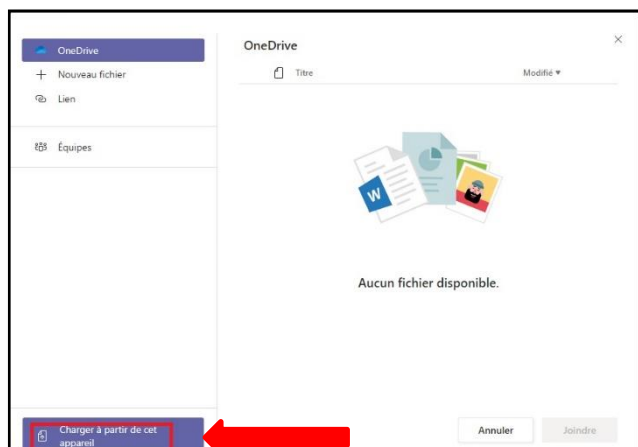
Aucune règle ne s'applique pour votre anonymat. Il vous suffit de :

- Nommer votre devoir comme vous le souhaitez,
- Enregistrer votre devoir en PDF.

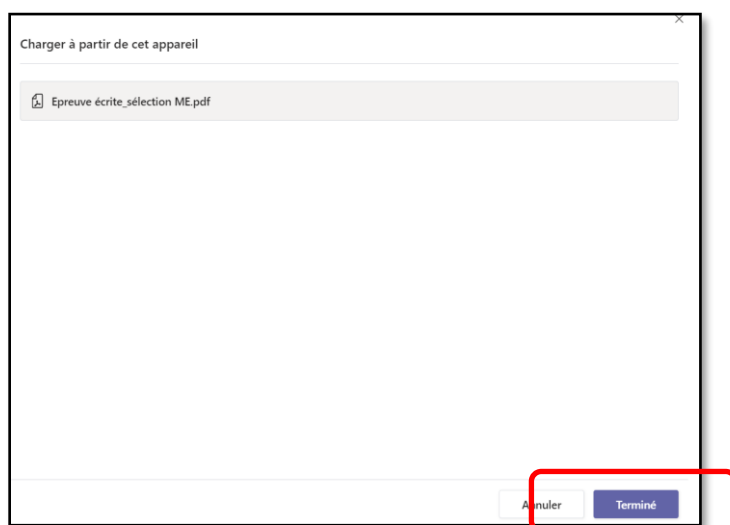
Une fois votre devoir enregistré en PDF, vous pouvez le déposer dans Teams.



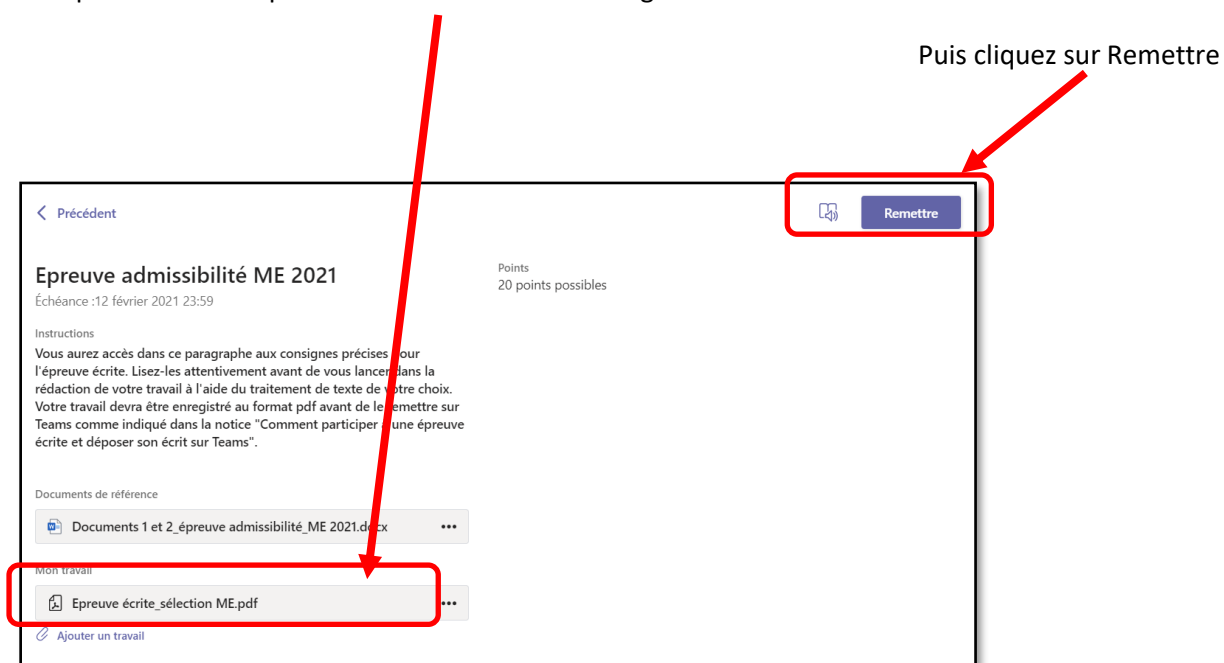
Cliquez sur « Charger à partir de cet appareil »



Recherchez dans votre PC votre devoir et chargez-le.  
Une fois le fichier chargé, cliquez sur « Terminé »



Vous pouvez vérifier que votre travail a bien été chargé sur Teams.



L'épreuve écrite est maintenant terminée et votre devoir a bien été déposé et rendu sur Teams. Vous pouvez le vérifier en consultant l'heure et la date de dépôt sur l'écran ci-après.

The screenshot shows a Microsoft Teams interface for an assignment titled "Epreuve admissibilité ME 2021". At the top, there is a navigation bar with "Général", "Publications", "Fichiers", "Bloc-notes pour la cla...", "Devoirs", and "Notes". A "Démarrer une réunion" button is in the top right. Below the navigation bar, there is a "Précédent" link on the left and a submission status box on the right. The status box contains a document icon, the text "Rendu le lun. 8 févr. 2021 à 11:18" with a checkmark, and an "Annuler la remise" button. The main content area includes the title "Epreuve admissibilité ME 2021", the points "20 points possibles", and the deadline "Échéance : 12 février 2021 23:59". Under "Instructions", it states that users will have access to specific instructions for the written exam and that work must be submitted as a PDF. Below, there are sections for "Documents de référence" (containing a Word document) and "Mon travail" (containing a PDF document).

Afin de vous familiariser avec toutes ces étapes et ne pas être pris au dépourvu le jour de l'épreuve, vous pouvez tester les 3 étapes de cette notice avec une épreuve nommée « Test épreuve écrite » :

- Accès à l'application Teams
- Consulter le sujet de l'épreuve « Test »
- Déposer votre devoir « Test ».