

Domaine de formation associée	Intitulé du module	Nombre d'heures étudiant				CERTIFICATIONS INTERNES	FORMATEURS				
		Total	CM	TD	TP		Formateurs Internes		Formateurs Externes		
DF1 : Conception et conduite de projet (90 heures, dont 20 heures méthodologie mémoire)	Concevoir et conduire un projet d'unité ou de service en ESMS	52	52			Epreuve organisée par la DREETS	FRANCEZON Catherine	SALAUN M.Pierre	THERAGE J.Michel	M'PELINGO Jean-Louis	
	Concevoir une méthodologie de mémoire professionnel	28	7		21		SALAUN M.Pierre	THERAGE J.Michel			
	Développer une démarche qualité en ESMS	10	10				THERAGE J.Michel				
	TOTAL DC 1	90									
DF 2 : Expertise technique (150 heures, dont 30 heures droits et responsabilités)	Construire une méthodologie de dossier d'expertise technique	36	14		22	Présentation d'un dossier technique en rapport avec l'activité professionnelle ou le stage : Dossier noté sur 20 Présentation orale (30 mn) notée sur 20 Epreuve organisée par l'Etablissement de formation	DIOP Joseph	FRANCEZON Catherine	SALAUN M.Pierre	THERAGE J.Michel	Formateur Interne
	Mobiliser des connaissances sur l'organisation politique, juridique et administrative française et européenne	55,5	55,5				FERSTLER Sabrina	Formateur Interne			
	Mobiliser des connaissances sur les politiques sociales en France et savoir analyser les besoins des publics	56	56				FERSTLER Sabrina	Formateur Interne	ESCURIET Meddy		
	Mobiliser le droit social et les règles éthiques et déontologiques dans une fonction managériale	0					Formateur Interne	SOBREIRA Christophe	SOUSTRE Julie	BAFFELEUF Jean-Louis	
	TOTAL DC 2	147,5									
DF 3 : Management d'équipe (100 heures, dont : 70 heures analyse des organisations et outils du management d'équipe ; 30 heures analyse de situation)	Mobiliser des outils de management dans le cadre d'une organisation en ESMS	63	38,5		25	Etude de situation à partir d'un sujet tiré au sort Préparation (45 min) Oral (30 min) noté sur 20 Epreuve organisée par l'Etablissement de formation	FERSTLER Sabrina	FRANCEZON Catherine	SALAUN M.Pierre	THERAGE J.Michel	
	Mobiliser des techniques RH et savoir organiser et coordonner les interventions	21	14		7		SALAUN M.Pierre	MBNKY Madeleine			
	Optimiser la communication et développer un travail en réseau et partenariat	17,5	17,5				Formateur externe				
	TOTAL DC 3	101,5									
DF 4 : Gestion administrative et financière (60 heures dont : 30 heures gestion administrative ; 30 heures gestion budgétaire)	Assurer l'organisation du travail et la gestion administrative en ESMS	28	24,5		3,5	Etude de cas Epreuve écrite (3 h) notée sur 20 Epreuve organisée par l'Etablissement de formation	SALAUN M.Pierre	THERAGE J.Michel			
	Elaborer, présenter et gérer un budget d'unité ou de service d'Intervention Sociale	31,5	28		3,5		DIOP Khadim				
	TOTAL DC 4	59,5									