

## DOSSIER DE DEMANDE D'ALLEGEMENT ET/OU DE DISPENSE

Vous êtes admis(e) en formation au sein de l'ITSRA.

En fonction de vos acquis de formation (diplôme obtenu et/ou niveau de qualification universitaire) et/ou de votre expérience professionnelle, vous pouvez être concerné(e) par une mesure d'allègement et/ou de dispense de formation théorique et/ou de formation pratique, selon les dispositions des textes réglementaires.

Afin que votre situation soit étudiée, vous devez compléter ce dossier et joindre les documents listés ci-dessous :

- Photocopies de vos diplômes
- Photocopies de vos certificats (ou attestation) de travail
- Photocopies de vos attestations de présence ou de compétences
- Photocopie Recto-Verso de votre pièce d'identité
- Curriculum-Vitae
- Descriptif des Unités d'Enseignement des diplômes universitaires obtenus

Le dossier complet devra être retourné au secrétariat de votre filière **AVANT** l'entrée en formation.

Les demandes d'allègement et/ou de dispense seront étudiées par le coordonnateur de la formation et validées ensuite en commission au sein de l'ITSRA.

Formation suivie au sein de l'ITSRA : .....

Statut :  Formation Initiale  Formation Continue  Apprentissage

Nom d'usage : .....

Nom de naissance : .....

Prénoms : .....

Adresse postale : .....

.....

.....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

<b>DIPLOMES</b>	
<b>Diplômes de l'enseignement général, professionnel, technologique*</b>	
<b>Intitulé du diplôme</b>	<b>Date d'obtention</b>
<b>Diplômes en Travail Social*</b>	
<b>Intitulé du diplôme</b>	<b>Date d'obtention</b>

\*pour chaque diplôme noté, joindre la photocopie associée

<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES*</b>		
<b>Établissement</b>	<b>Emploi occupé</b>	<b>Date (début et fin) du contrat Ou durée</b>

\*pour chaque expérience citée, joindre un justificatif (certificat de travail ou attestation)

<b>Formations personnelles diverses*</b>		
<b>Nature</b>	<b>Contenu</b>	<b>Durée</b>

\*pour chaque formation suivie, joindre un justificatif (attestation de présence, attestation de compétences...)

Fait à : ..... le : .....

Signature :