

LIVRET D'ACCUEIL #2

2025-2026

Informations pratiques

SOMMAIRE

1. Les salles de cours	3
2. Le Centre de Ressources Documentaires	4
3. Les panneaux d'affichage	5
4. Restauration, hygiène et sécurité	5
5. Les consignes de sécurité	5
6. La charte internet	6
7. L'accès WI-FI	6



1. LES SALLES DE COURS

L'ITSRA s'étend sur près de 6 000 m² et comprend 33 salles de cours (de 6 à 60 places) réparties sur 5 niveaux dont :

2 amphis modulables de 125 places équipés en écrans interactifs

33 salles de cours (25 équipées en écrans interactifs)

2 salles de manutention (lits médicalisés, lève-personne, fauteuils roulants)

1 cuisine pédagogique

1 Centre de Ressources Documentaires avec plus de 50 000 références et accès Wifi (CRD)

1 salle de visionnage (fond d'archive de 2500 films documentaires)

1 salle (la « pause ») dédiée à la lecture

1 salle de recherche documentaire

1 salle bureautique au CRD

1 espace cafétéria équipé de fours à micro-ondes et de réfrigérateurs

1 plateau technique



2. LE CENTRE DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Le Centre de Ressources Documentaires propose :

A distance

Accès à la base de données,
Réservation d'ouvrages,
Accès compte lecteur,
Articles de revues & ouvrages en ligne
Rapports,
Textes juridiques,
Documents audio,
Annuaire des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux,
Information dans la presse en lien avec le secteur.

Sur place

(horaires à consulter auprès du CRD)

Accès à la base de données,
Ouvrages,
Bandes dessinées,
Guides et dictionnaires spécialisés,
Revue spécialisée,
Ecrits d'étudiants,
Documents audiovisuels.

Les bases de données concernent de nombreux domaines, tels que l'animation, l'anthropologie, la démographie, le droit, l'économie, l'éducation, l'éthique, l'ethnologie, la gérontologie, le handicap, l'histoire des idées, l'adaptation, le management, la pédagogie, la petite enfance, la philosophie, la politique sociale, la pratique d'intervention sociale, la psychanalyse, la psychiatrie, la psychologie, la psychologie sociale, la santé, la sociologie, la technique éducative, ...

▶ Au total, c'est plus de 50 000 références, actualisées quotidiennement et interrogeables à distance sur itsra.bibli.fr. Un photocopieur est à disposition des apprenants au CRD. Chaque apprenant dispose d'un crédit de 150 photocopies par an avec la possibilité de scanner des articles dans le respect de la législation en vigueur.

Les conditions de prêt :

Il est possible aux adhérents d'emprunter un maximum de **6 livres/BD et/ou écrits d'étudiants** (durée de l'emprunt : 1 mois), les autres documents sont à consulter sur place.

La réservation de documents est possible sur place, ou à distance (1 seule réservation) sous réserve que le document ne soit pas disponible dans les rayons.

Formation à la recherche documentaire :

Toutes les promotions entrantes à l'ITSRA bénéficient d'une formation avec les documentalistes : présentation des services disponibles au CRD, travaux pratiques sur l'utilisation de la base de données.

Le CRD est ouvert aux apprenants après versement d'une caution de 100€.

Accès au CRD	Adhésion	Caution
Apprenants et intervenants	Gratuit	100€
Salariés extérieurs	30€	100€
Etudiants extérieurs	15€	100€

Horaires :

Lundi : 8h - 17h30

Judi : 8h - 17h30

Mardi : 8h - 17h30

Vendredi : 8h - 17h

Mercredi : 8h - 17h30

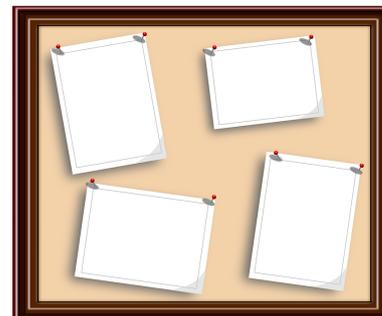
"La Pause"

Cet espace de lecture, en dehors du travail social, vous accueille et vous propose : revues, livres (poésie, romans, théâtre, arts, BD, ...), littérature jeunesse, et des sélections documentaires sur des thèmes d'actualité le temps d'une pause.



3. LES PANNEAUX D’AFFICHAGE

Plusieurs panneaux d’affichage sont présents à chaque étage de l’institut permettant aux apprenants et aux différents services de l’institut de faire part de diverses informations :



- Des panneaux dédiés aux affichages des apprenants (au rez-de-chaussée et gérés par les apprenants),
- Des panneaux dédiés aux offres d’emplois (au rez-de-chaussée et gérés par l’accueil),
- Des panneaux dédiés aux différentes filières (à tous les étages et gérés par les coordonnateurs),
- Des panneaux dédiés à l’administration (à tous les étages et gérés par l’administration).

4. RESTAURATION, HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Cafétaria :

Au rez-de-chaussée, vous disposez d’un espace aménagé d’un maximum de 100 places (mise à disposition de tables, chaises, places réfrigérateurs, micro-ondes, coin lavabo, distributeur à boissons et confiseries, fontaine à eau) pour prendre votre repas sur place.

Pour l’utilisation de la cafétéria, se référer au règlement intérieur.

Bonnes pratiques :

- Libérez votre place dès que vous avez terminé de prendre votre repas. Entre 12h et 14h, cet espace est réservé exclusivement à la prise du repas.
- Ne pas manger dans les salles de cours.

En cas de déclenchement de l’alarme à incendie :



Consignes d'utilisation des salles de cours :



L'utilisation des cafetières et bouilloires est interdite dans les salles de cours par respect des consignes de sécurité.
Leur utilisation n'est autorisée que dans la cafétéria.



Il est strictement interdit de manger dans les salles de cours.



Les tables et chaises doivent être remises en place à la fin du cours.
Voir le plan affiché dans la salle.



Veillez à ce que les fenêtres soient fermées et que les lumières soient éteintes lorsque que vous quittez la salle.

6. LA CHARTE INTERNET

Veillez vous référer à la **charte informatique** disponible sur le **WebAurion**.

7. L'ACCÈS WI-FI

Veillez vous référer à la **notice d'accès au Wi-Fi** disponible sur le **WebAurion**.