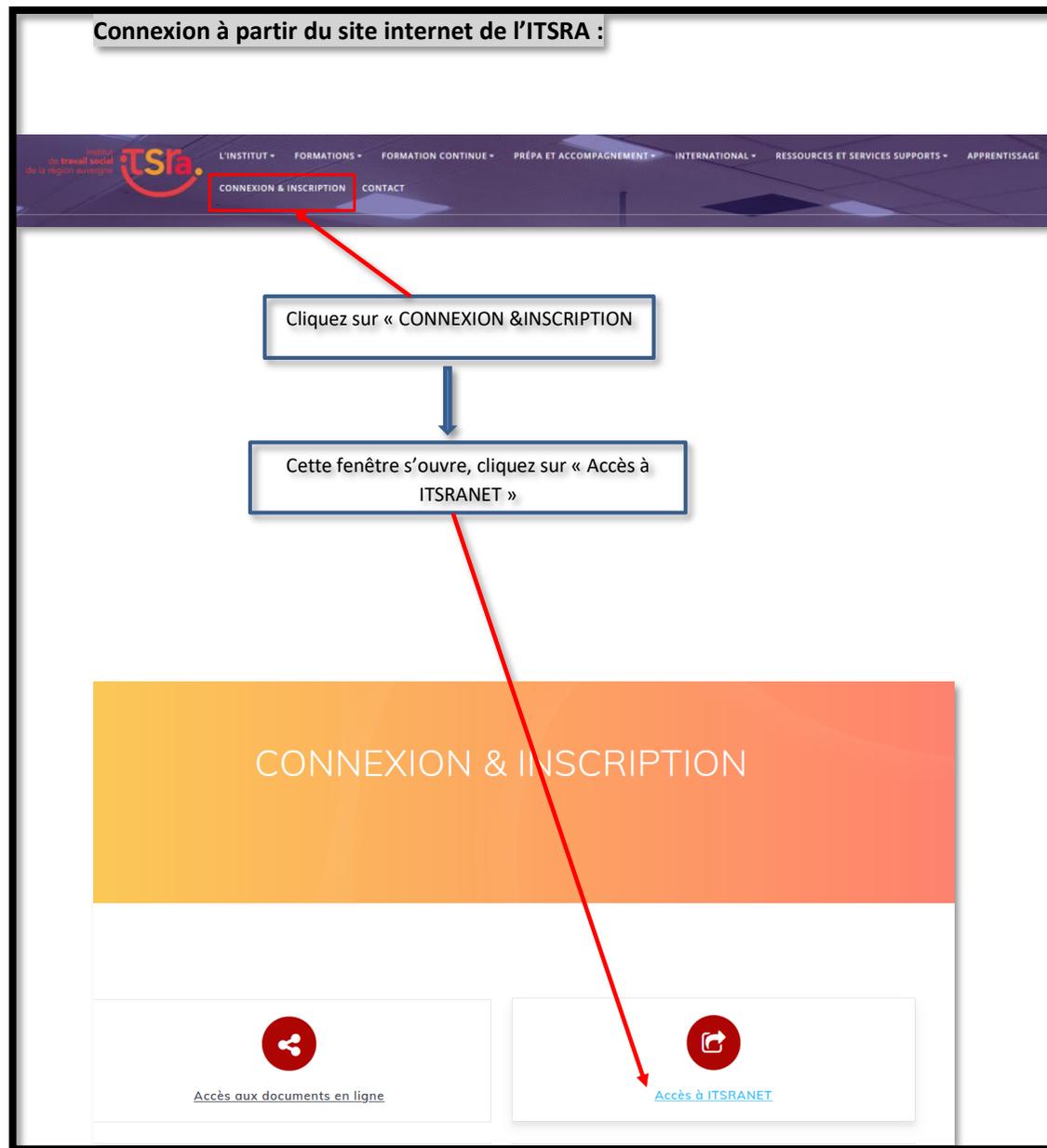


Notice explicative d'aide à candidater à une formation délivrée par l'ITSRA.

(Hors Parcoursup)



Cliquez sur : « S'inscrire à une formation ».

Cette fenêtre s'ouvre.
Complétez le plus rigoureusement possible les champs demandés, puis cliquez sur : « Valider ma saisie »

Cette fenêtre s'ouvre.
Cliquez sur : « Sélection »

Cette fenêtre s'ouvre.
Cliquez sur : « M'inscrire à une sélection »

M'inscrire à une sélection

Que cherchez-vous? Recherche avancée Zoom 0 + -

Session de sélection	Ouverture des inscriptions	Fermeture des inscriptions	Tarif écrit	Tarif oral	
Educateur Spécialisé sélection 2021 salariés uniquement	12/10/2020	05/02/2021		170,00 €	+ S'inscrire
Assistant de service social sélection 2021 salariés uniquement	12/10/2020	05/02/2021		170,00 €	+ S'inscrire
Educateur de Jeunes Enfants sélection 2021 salariés uniquement	12/10/2020	05/02/2021		170,00 €	+ S'inscrire

Cette fenêtre s'ouvre.

La liste des sélections ouvertes s'affiche.

Sélectionner la sélection choisie en cliquant sur :

« + S'inscrire »

Commencez la saisie des informations vous concernant

1) Votre état civil (finaliser la saisie de votre état civil)

Mes inscriptions en cours de saisie

Moniteur Educateur selection rentrée 2021

Etat civil

Nom * DUPOND-DURAND

Nom de naissance

Prénom * Martin

Date naissance 01/10/2003

1) Votre situation actuelle

Statut actuel

Quel est votre statut actuel ? *

▼
Demandeur d'Emploi
Elève ou étudiant
Salarié d'un autre secteur
Salarié du secteur social ou médico-social

Grâce au menu déroulant vous pouvez rechercher le statut qui correspond à votre situation actuelle

Etes-vous inscrit à Pôle Emploi ? *

Percevez-vous le RSA ? *

Si vous percevez d'autres allocations (ASS...), merci de préciser lesquelles.



Les candidats ayant un statut salarié devront **obligatoirement** télécharger le document « Justificatif Statut salarié », le faire remplir et signer à leur employeur et le déposer dans les documents à joindre au dossier (cette étape sera décrite en page suivante de cette notice).

← Sélection

- M'inscrire à une sélection
- Payer mes frais de sélection
- Mes inscriptions
- Documents téléchargeables**

Informations complémentaires

Bénéficiez-vous d'une reconnaissance RQTH ? * non oui

Bénéficiez-vous d'un tiers temps pour certaines épreuves ? * non oui

* : saisie obligatoire

Téléversements

Documents à envoyer

Pièce identité *	Ajouter...
Curriculum Vitae *	Ajouter...
Lettre de motivation/ Projet de formation *	Ajouter...
Justificatif RQTH	Ajouter...
Justificatif Tiers Temps	Ajouter...
Justificatif de statut salarié (à récupérer dans "Documents téléchargeables")	Ajouter...

Pour insérer les documents obligatoires (CV, Pièce d'identité, Lettre de motivation/Projet professionnel) vous devez cliquer sur : « Ajouter... » en face de la pièce à insérer.

Et la rechercher dans votre ordinateur.

Nous vous conseillons de télécharger des documents au format PDF pour une meilleure lisibilité.

Le « Justificatif de statut salarié » doit être récupéré dans les « Documents téléchargeables »

Cliquez sur « Documents téléchargeables »

Et suivez les indications en page suivante

Documents téléchargeables

Que cherchez-vous ?



Recherche avancée

Zoom 0 + -

Exporter

Nom du document

Documents

Justificatif statut salarié	justificatif_statut_salarié_2019_niveau_II_CE.pdf	
Règlement d'admission FC 2019	reglement_admission_fc_2019.pdf	
Règlement d'admission formations niveau 6 - 2020	ITSRA_règlement admission 2020_diplômes niveau 6.pdf	
Règlement d'admission formations niveau 6 - 2021	ITSRA_reglement-admission 2021_diplomes niveau 6.pdf	
Règlement d'admission ME 2020	ITSRA_règlement admission 2020_ME.pdf	
Règlement d'admission ME 2021	ITSRA_reglement-admission 2021_ME.pdf	
Règlement d'admission Moniteur Educateur 2019	reglement_admission_me_2019.pdf	
Règlement d'admission TISF 2020	ITSRA_Règlement admission TISF 2020_2ème session_2020 09 03.pdf	
Règlement d'admission TISF 2021	ITSRA_reglement-admission 2021_TISF.pdf	
Règlement d'admission Moniteur Educateur en cours d'emploi 2019	ITSRA règlement sélection ME 2019_FC_VF.pdf	
Règlement d'admission TISF 2020	ITSRA_Règlement admission TISF 2020_2ème session_2020 09 03.pdf	

Cette fenêtre s'ouvre :

Choisissez le document à télécharger dans la liste

Cliquez sur cette fonction pour ouvrir le document

Téléversements

Documents à envoyer

Pièce identité *

Curriculum Vitae *

Lettre de motivation/ Projet de formation *

Justificatif RQTH

Document 2.pdf (34 Ko)



Document 2.pdf (34 Ko)



Document 2.pdf (34 Ko)



Ajouter...

Ajouter...

Justificatif Tiers Temps

Justificatif de statut salarié (à récupérer dans "Documents téléchargeables") Document 2.pdf (34 Ko)



✓ Valider ma saisie

Annuler

Retour

Suivant

Vos documents
téléversés apparaissent
ainsi

Une fois que vous avez téléversé tous vos documents, cliquez sur :
« Valider ma saisie » puis à l'étape suivante cliquez sur « Suivant »

1) Vos diplômes

M'inscrire à une sélection > Adresse et coordonnées > Mes diplômes > ...

Mes diplomes

Intitulé du diplôme

Baccalauréat L

Etat du diplôme

Obtenu

Niveau

Date d'obtention

Autres BEP, CAP, ou fin 2nde ou 1ère

Baccalauréat

BEP Accompagnement, soins et services à la personne (ASSP), BEP Carrières Sanitaire et Sociale

BEPA Services aux personnes

BEPC (niveau ou diplôme)

BTS

CAPA Services en milieu rural

Insérer obligatoirement la copie de votre diplôme

* saisie obligatoire

Téléversements

Documents à envoyer

Diplome (ou certificat pour les diplomes en cours d'obtention) *

Ajouter...

✓ Valider ma saisie

Annuler

Retour

Suivant

Remplissez les rubriques et
téléchargez votre diplôme (de
préférence en PDF)

et cliquez sur :
« Valider ma saisie »

Si vous n'avez pas d'autre diplôme à renseigner, cliquez
alors sur « Suivant ». Sinon suivez les indications de la
page suivante.

Informations sauvegardées.

Intitulé du diplôme	Baccalauréat série L
Etat du diplôme	Obtenu
Niveau	Baccalauréat
Date d'obtention	30/06/2006

Insérer obligatoirement la copie de votre diplôme

Téléversements
Documents à envoyer

Diplome (ou certificat pour les diplomes en cours d'obtention) Document 2.pdf (35 Ko)

Modifier + Ajouter

< Retour > Suivant

1^{er} cas :
Vous n'avez pas d'autre diplôme à renseigner
Vous cliquez sur « Suivant »

2^{ème} cas :
vous avez un autre diplôme à renseigner
Vous cliquez sur : « + Ajouter »
Et vous répétez les indications de la page 10

ATTENTION : Vous devez **OBLIGATOIREMENT** téléverser un document même si vous ne possédez pas de diplôme.
Nous vous conseillons d'inscrire sur une feuille la mention suivante : « Ne possède pas de diplôme » et téléverser ce document.

1) Vos expériences professionnelles

M'inscrire à une sélection > Adresse et coordonnées > Mes diplômes > Mes expériences professionnelles > ...

Mes expériences professionnelles

Date de début (JJ/MM/AAAA)

Date de fin (JJ/MM/AAAA)

Type de contrat

Entité (Entreprise, Association...)

Poste occupé

Missions

Veuillez joindre un justificatif à votre expérience professionnelle (Attestation, convention...)

* saisie obligatoire

Téléversements
Documents à envoyer

Certificat de travail ou autre document pouvant justifier de votre parcours professionnel

Valider ma saisie Anuler

< Retour > Suivant

Remplissez les rubriques et téléchargez votre justificatif (de préférence en PDF)

et cliquez sur :
« Valider ma saisie » si vous n'avez pas d'autres expériences à renseigner. Sinon suivez les étapes en page 13.

[M'inscrire à une sélection](#) > [Adresse et coordonnées](#) > [Mes diplômes](#) > [Mes expériences professionnelles](#) > Validation dossier

Mes expériences professionnelles

Aucune modification n'a été faite.

Date de début (JJ/MM/AAAA)	02/01/2001
Date de fin (JJ/MM/AAAA)	30/12/2002
Type de contrat	CDD
Entité (Entreprise, Association...)	Les Restos du coeur
Poste occupé	BENEVOLE
Missions	Collecte de denrées - distribution pour les bénéficiaires -

Veuillez joindre un justificatif à votre expérience professionnelle (Attestation, convention...)

Téléversements
Documents à envoyer
Certificat de travail ou autre document pouvant justifier de votre parcours professionnel Document 2 pdf (25 Ko)

[Modifier](#) + [Ajouter](#)

[Retour](#) [Suivant](#)

1^{er} cas :
Vous n'avez pas d'autre expérience :
Vous cliquez sur : « Suivant »

2^{ème} cas :
Vous avez une autre expérience à renseigner
Vous cliquez sur : « + Ajouter »
Et vous répétez les indications de la page 12

Une fois que vous avez renseigné toutes les rubriques vous arrivez sur cette page

Vous avez alors deux possibilités

- 1) Votre dossier est complet (vous avez téléchargé toutes les pièces)

Cliquez sur : « Dossier complet à travailler par l'ITSRA ».

[Mes inscriptions en cours de saisie](#) > [Adresses et coordonnées](#) > [Mes diplômes](#) > [Mes expériences professionnelles](#) > Validation dossier dossier complet > ...

Validation du dossier complet

Moniteur Educateur selection rentrée 2021

J'atteste que :

Dossier complet à traiter par l'ITSRA
 Dossier incomplet : je poursuivrai mon inscription plus tard

*. saisie obligatoire

[Valider ma saisie](#) [Annuler](#)

[Retour](#) [Suivant](#)

Cliquez sur : « Valider ma saisie »

Cliquez sur : « Suivant ».

Cette fenêtre s'ouvre : Vous êtes informé que :

- + Votre dossier va être étudié par le service sélection de l'ITSRA.
- + Vous serez informé de sa validation par courriel ainsi que des modalités de paiement.

[Mes inscriptions en cours de saisie](#) > [Adresses et coordonnées](#) > [Mes diplômes](#) > [Mes expériences professionnelles](#) > [Validation du dossier complet](#) > [Fin de l'inscription](#)

Fin de l'inscription

Merci d'avoir complété votre inscription.

Si votre dossier est complet :

Il va être étudié par le [service sélection](#).

Vous serez informé de sa validation par courriel ainsi que les modalités de paiement.

Si votre dossier est incomplet :

Veillez le compléter avant la date de clôture des inscriptions via le menu "Mes inscriptions".

Il sera traité, par le [service sélection](#), une fois que vous l'aurez attesté complet.

< Retour

1) Votre dossier n'est pas complet :

Cliquez sur : « Dossier incomplet : je poursuivrai mon inscription plus tard »

[Mes inscriptions en cours de saisie](#) > [Adresses et coordonnées](#) > [Mes diplômes](#) > [Mes expériences professionnelles](#) > [Validation du dossier complet](#) > ...

Validation du dossier complet

Moniteur Educateur selection rentrée 2021

J'atteste que :

- Dossier complet à traiter par l'ITSRA Dossier incomplet - je poursuivrai mon inscription plus tard

* : saisie obligatoire

✓ Valider ma saisie

⊗ Annuler

< Retour

> Suivant

Cliquez sur : « Valider ma saisie ».

Et, cliquez sur : « Suivant »

Vous êtes informé que :

- vous pouvez compléter votre inscription avant la date de clôture des inscriptions.
- que le service sélection traitera votre dossier une fois que vous l'aurez attesté complet

[Mes inscriptions en cours de saisie](#) > [Adresses et coordonnées](#) > [Mes diplômes](#) > [Mes expériences professionnelles](#) > [Validation du dossier complet](#) > [Fin de l'inscription](#)

Fin de l'inscription

Merci d'avoir complété votre inscription.

Si votre dossier est complet :

Il va être étudié par le [service sélection](#).

Vous serez informé de sa validation par courriel ainsi que les modalités de paiement.

Si votre dossier est incomplet :

Veillez le compléter avant la date de clôture des inscriptions via le menu "Mes inscriptions".

Il sera traité, par le [service sélection](#), une fois que vous l'aurez attesté complet.

Compléter la saisie de l'inscription :

Si vous n'avez pas terminé la saisie de votre inscription, vous devez retourner sur le site de l'ITSRA.

Reprenez les étapes de la page 1 de ce tutoriel pour arriver à cette fenêtre

Bienvenue dans votre espace !

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Réinitialiser mon mot de passe

Accéder aux informations sans se connecter

S'inscrire à une formation

Saisissez votre
Identifiant utilisé lors
de l'inscription .

Et cliquez sur
« Réinitialiser mon
mot de passe »

Réinitialiser mon mot de passe

Retour à la page de connexion

Saisissez votre e-mail *

M'envoyer un lien de réinitialisation de mon mot de passe

Cette fenêtre s'ouvre :
saisissez votre adresse
mail indiquée lors de
votre 1^{ère} connexion ».

Puis cliquez sur « M'envoyer un lien de
réinitialisation de mon mot de passe »

Réinitialiser mon mot de passe

← Retour à la page de connexion

Un mail vient d'être envoyé à l'adresse fournie. Veuillez suivre ce lien pour réinitialiser votre mot de passe

Saisissez votre e-mail * salioui.itsra@gmail.com

M'envoyer un lien de réinitialisation de mon mot de passe

Cette fenêtre s'ouvre vous indiquant qu'un mail vient de vous être envoyé.

Ouvrez le message reçu dans votre boîte mail et cliquez sur le lien. La fenêtre suivante s'ouvre

Réinitialiser mon mot de passe

← Retour à la page de connexion

- Votre nouveau mot de passe doit être d'une longueur d'au moins 6 caractères.
- Votre nouveau mot de passe doit contenir au moins une lettre alphabétique minuscule (lettres entre 'a' et 'z' non accentuées).
- Your new password must include at least one upper case letter (letters between 'A' and 'Z', without accents)
- Votre nouveau mot de passe doit contenir au moins un chiffre ou un caractère de ponctuation parmi ceux-là : !@#\$%^&*()_+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~

Nouveau mot de passe *

Confirmation *

Réinitialiser mon mot de passe

Cliquez sur « Retour à la page de connexion »

Renseignez votre nouveau mot de passe

Et cliquez sur « Retour à la page de connexion »

Bienvenue dans votre espace !

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Réinitialiser mon mot de passe

Accéder aux informations sans se connecter

S'inscrire à une formation

Renseignez de nouveau vos identifiant et mot de passe et cliquez sur « Connexion »

← Sélection

- M'inscrire à une sélection
- Payer mes frais de sélection
- Mes inscriptions**
- Documents téléchargeables

Cette fenêtre s'ouvre :
Cliquez sur : « Mes inscriptions »

← Mes inscriptions

- Compléter un dossier en cours**
- Mes dossiers complets non modifiables

Cliquez sur : « Compléter un dossier en cours ».
Et reprenez les étapes décrites de la page 5

En cas de difficulté n'hésitez pas à contacter le service Sélection de la formation choisie.